保有個人データ開示請求書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

中部電力パワーグリッド株式会社　御中

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　所 | | 〒　　　－ |
| フリガナ  氏　　　 名 | |  |
| 担当者 | 部署 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 | |  |

　個人情報保護に関する法律に基づき，次のとおり情報の開示を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 個人情報の  本人の住所・  氏名・電話番号 | | （上記の住所・氏名・電話番号と異なる場合に記入してください）  〒　　　－  住所：  ﾌﾘｶﾞﾅ  氏名：  電話番号：　　　－　　　　－ |
| 請求者と本人との関係 | |  |
| 開示請求項目　　　　　　　　　　　　　　請求される項目の□に✔を記入してください。 | | |
| □ | 契約書の写し | |
| □ | 公共事業用資産の買取等の申出証明書，公共事業用資産の買取等の証明書，証明書の控えの写し | |
| ☑ | 分合筆に関する証明書（地役権存続証明書）の発行 | |
| □ | 開発同意等の発行 | |
| （上記請求項目に関する場所・時期・内容等について具体的に記入してください） | | |

（注）1　ご記入いただいた個人情報につきましては，本請求書に基づく請求への回答およびこれに付随する業務に利用致します。

　　　２　請求の際には，本人またはその代理人・相続人本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証，旅券，健康保険証，年金手帳，各士業の身分証明書（会員証・証票），印鑑証明書，住民基本台帳カード等）の写しの提出が必要です。

　　　３　法定代理人が請求する場合には，２の書類のほか戸籍謄本その他法定代理人の資格を証明する書類，任意代理人が請求する場合には，本人の委任状および印鑑証明書，本人の運転免許証の提出（写し）が必要です。

　　　４　遺産分割協議・遺言等による相続人が請求する場合は登記事項証明書または登記事項要約書（これらによれない場合は遺産分割協議書または遺言書），法定相続人の場合は戸籍謄本および登記事項証明書，登記事項要約書の提出（写し）が必要です。

　　　５　回答郵送先住所が２の書類に記載されている住所と異なる場合，異なる住所が本人の住所であることを確認できる書類の写しの提出が必要です。

（中部電力パワーグリッド株式会社記載欄は裏面）

【中部電力パワーグリッド株式会社記載欄】

（確認した書類に○を付し（名称を記載し），書類の有効期限を記載のうえ本書に添付）

|  |  |
| --- | --- |
| 本人確認をした書類（注２）  ※添付は写しで可 | 運転免許証／健康保険の被保険者証／住民基本台帳カード／パスポート／　特別永住者証明書／年金手帳／印鑑証明書と実印／個人番号カード／  （官公庁の場合）公印（相手方への確認日　　　月　　　日）／  その他身分証明書（※本社照会要　　　　　　　　　　　　　　　　　）  証明書記載の本人識別ＩＤ（　　　　　　　）【書類の有効期限】（　　　　　）  【官公庁・法人の職員が来所した場合】　上記に追加して一つ  職員証（区分Ａ）／職員証（区分Ｂ）と運転免許証 |
| 代理人・相続人本人を確認した書類（注２）  ※添付は写しで可 | 運転免許証／健康保険の被保険者証／住民基本台帳カード／パスポート／　特別永住者証明書／年金手帳／印鑑証明書と実印／個人番号カード／  各士業の身分証明書  （司法書士会会員証／行政書士証票／土地家屋調査士会会員証）  その他身分証明書（※本社照会要　　　　　　　　　　　　　　　　　）  証明書記載の本人識別ＩＤ（　　　　　　　）【書類の有効期限】（　　　　　）  【官公庁・法人の職員が来所した場合】　上記に追加して一つ  職員証（区分Ａ）／職員証（区分Ｂ）と運転免許証 |
| 代理人の資格を確認した書類（注３）  ※添付は写しで可 | 委任状と印鑑証明書／委任状と本人の運転免許証  ＜法定代理人の場合は以下の書類＞  戸籍謄本 |
| 相続人であることを確認した書類  （注４）  ※添付は写しで可 | 登記事項証明書／登記事項要約書／遺産分割協議書／遺言書  ＜法定相続人の場合は以下の書類＞  戸籍謄本と登記事項証明書／戸籍謄本と登記事項要約書 |
| 回答手段 | □手渡し　□一般書留　□配達状況が分かる宅配便（メール便不可）  □eメール |
| 回答送付先住所を確認した書類（注５） | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付窓口： | | 関係箇所： | | 受付窓口： | |
| 回答内容承認日： | | 審査年月日： | | 受付年月日： | |
| 長 | 担当 | 長 | 担当 | 長 | 担当 |
|  |  |  |  |  |  |
| 回答年月日： | |

用１８０　保管期限３年