中部電力パワーグリッド

インターネット申込システム

簡単操作マニュアル

＜小売電気事業者さま向け＞

ご利用にあたって

1　はじめに

本システムは、低圧で受電する需要者さまの新規契約等の申込みについて、インターネット環境を利用して申込みいただくことができるシステムです。本システムのご利用により、申込み後の工程の進捗状況についてインターネット上で確認※１でき、また、事例登録機能により過去の事例を利用した申込み※２等、効率的に手続きが行える仕組みもご利用いただけますので、是非ご活用ください。

※１　「簡単操作マニュアル７　申込状況一覧の検索方法」参照

※２　「簡単操作マニュアル３　事例登録機能の活用方法」参照

2　本システムの対象となる申込内容

本システムの対象となる申込内容は、次のとおりです。

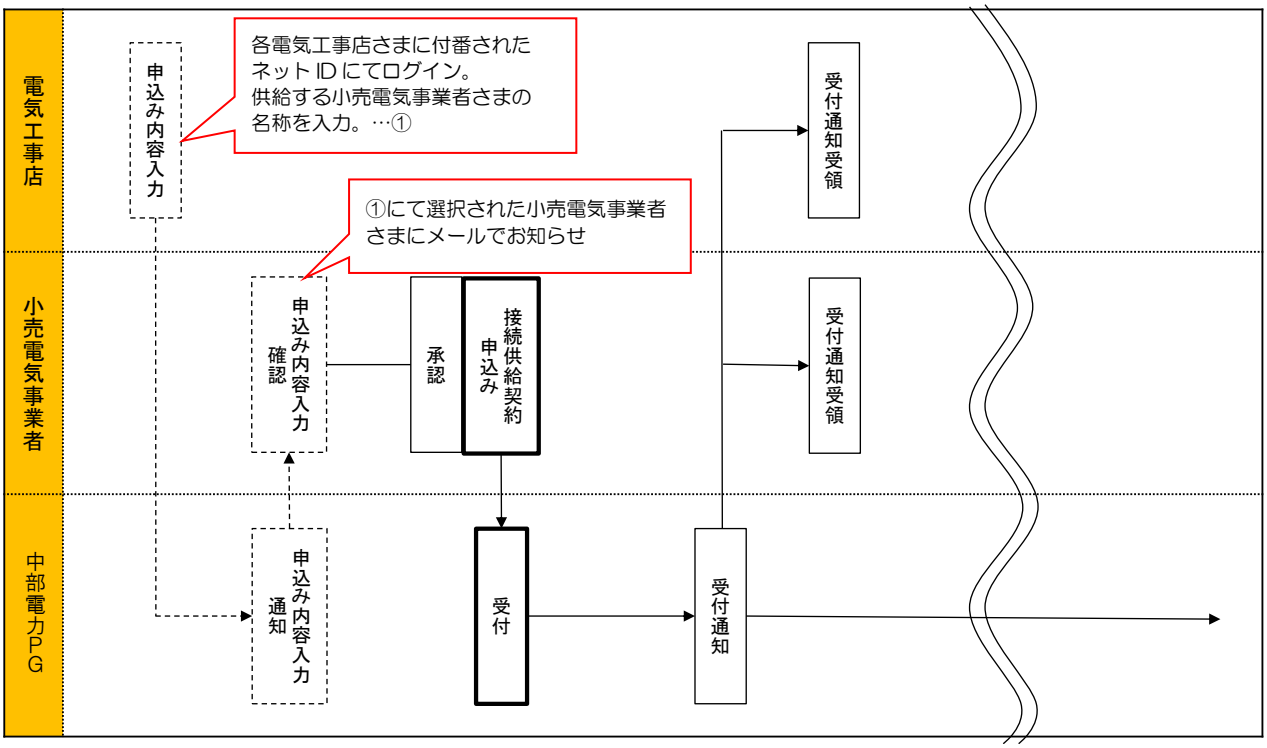
なお、スイッチング支援システムにて申込みが可能な契約内容の変更につきましては、本システムの対象外といたします。（スイッチング支援システムをご利用ください。）

項目	内容
新設	新たに家屋、工場、店舗などを建築し、電気のご契約開始手続きを行う場合にご利用いただけます。引込線設置工事や計量器設置工事についての手配・調整も合わせて行うことができます。
契約容量（増設・減設）の変更	需要者さまの契約容量を変更する手続きを行うことができます。契約容量の変更に伴い、工事が必要となる場合の工事の手配等についても行うことができます。
引込線、計量器の位置変更工事等設備の変更	需要者さまの引込線の取り付け位置や、計量器設置場所についての変更工事の手配を行うことができます。工事費用を要する場合がありますのでご注意ください。

3　電気工事店（主任技術者）さまによる入力代行

本システムは、小売電気事業者さまご自身が新規契約等の申込みの手続きを行うことができますが、電気工事に関する知見をもった電気工事店（主任技術者）さまに入力代行を依頼し、小売電気事業者さまがその入力内容を承認することにより、申込み手続きを行うことも可能となっています。詳しくは、次頁の「入力代行による申込手続きのイメージ」および「９　小売電気事業者さまによるお申込内容の承認」をご覧ください。

【入力代行による申込手続きのイメージ】



4　申込み手続きの進め方

まずは、「１　事前準備」により、システムご利用に必要なネットＩＤ、パスワードを取得ください。（電気工事店さまが入力代行する場合であっても、必要となります）

電気工事店さまへ入力代行を依頼する場合は、「９　小売電気事業者さまによるお申込み内容の承認」をご覧いただき手続きを行ってください。この場合、入力代行を行う電気工事店さまには、「８　電気工事店さまによる入力代行」をご覧いただき、入力代行の手続きを進めていただきます。

なお、小売電気事業者さまご自身が新規契約等の申込みを行う場合は、「２　新規お申込みの流れ」～「６　臨時全撤申込みの流れ」をご覧いただき、申込み手続きを行ってください。

5　問い合わせ先

問い合わせ先	問い合わせ内容	受付時間
インターネット申込システム サポートダイヤル 0120-506-453	システムの機能、操作、仕組みに関するご相談の窓口です。	8:30～12:00 および 13:00～17:10
ネットワークサービスセンター 0570-03-5600	スイッチング支援システムの手続きに関するご相談の窓口です。	9:00～12:00 および 13:00～17:00
	ご契約内容の全般に関するご相談の窓口です。	

※年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、土日祝日は除きます。

以　上

もくじ

1　事前準備・・・・・・・・・・・・・・　1

2　新規お申込みの流れ・・・・・・・・　3

3　事例登録機能の活用方法・・・・・23

4　申込内容変更連絡時の流れ・・・・26

5　しゅん工登録の流れ・・・・・・・・41

6　臨時全撤申込みの流れ・・・・・・46

7　申込状況一覧の検索方法・・・・・52

8　電気工事店さまによる入力代行・・54

9　小売電気事業者さまによる
　　お申込み内容の承認・・・・・60

1　事前準備

■事前準備『利用申込～パスワードのお知らせ』

弊社ＨＰ上、『インターネット申込システム』の画面（下記ＵＲＬを参照）より、ネットＩＤの取得申込みをしてください。
お申込み完了後、ＥメールにてネットＩＤおよびパスワードを送付させていただきます。
ネットＩＤおよびパスワードは、大切に保管してください。

ＵＲＬ：https://it-www.chuden.co.jp/UE00A0/uecr01a00.do

申請画面イメージ

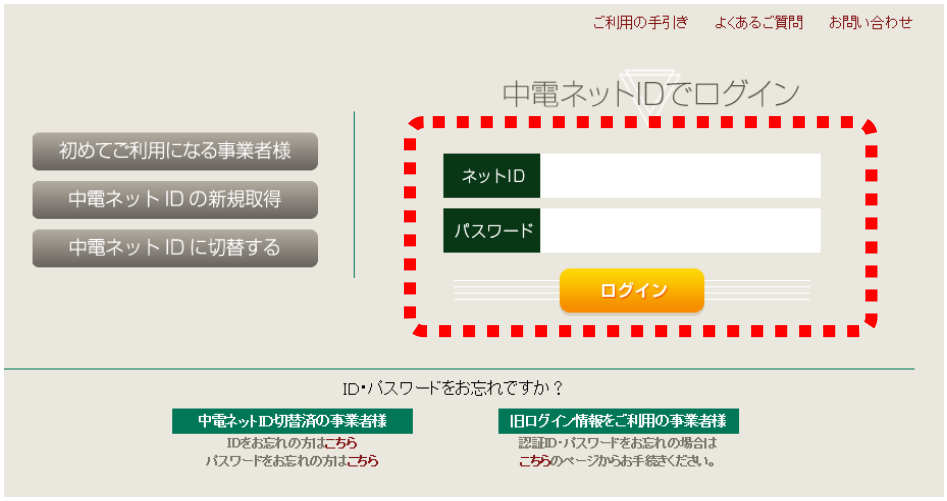
２　新規お申込みの流れ

■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

□システムへのログイン

＜弊社ホームページからのアクセス方法＞
① 弊社ホームページ内の小売電気事業者さま向けページにある「インターネット申込システム」をクリック
② https://it-www.chuden.co.jp/UE00A0/uecr01a00.do をブラウザに直接入力



「ネットＩＤ」と「パスワード」を入力して、ログイン をクリックしてください。

■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

□事業者情報の変更・更新

①登録情報の変更

登録情報変更 をクリックしてください。

②事業者情報の変更

以下のお手続きが可能です。

・メールアドレス変更

・ログインアカウント追加

・ログインアカウント削除

③メールアドレス変更

登録したメールアドレスを変更いただけます。

④ログインアカウント追加

同じ事業者さま内でご使用されるご担当者さまを新たに追加いただけます。

※各ご担当者さまにネットＩＤを取得いただく必要があります。

⑤ログインアカウント削除

ご利用いただかなくなったご担当者さまのアカウントを削除いただけます。

■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

❒よく使用する情報の変更・更新

①登録情報の変更

登録情報変更 をクリックしてください。

②よく使用する情報の変更

新規に登録する情報または修正が必要な情報を入力してください。

各項目最大５件まで、情報の登録が可能です。

【登録可能情報】

- 申込担当者名／入力者名
- 連絡先電話番号
- 主任電気工事士氏名
- 工事者
- 点検者
- 住所

■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

□システムへのログイン

〇新規の申込み

新規でお申込みをする場合には 新規に申し込む をクリックしてください。

■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

❒『お申込み種別選択』・『新設または増減設備、受電設備・負荷設備の変更申込み』の入力

①お申込み種別の選択

▼ をクリックし、該当する項目を選択してください。

②申込内容の入力

お申込み内容に該当する各項目を入力してください。

送電日などが同一日程である複数のお申込みを一括で提出する場合は、「一括申込の有無」を「あり」と入力してください。

③ＳＴＥＰ１への移動

入力が完了したら 次へ進む をクリックしてください。

■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

❒電気使用申込者・基本情報の入力

①申込者の入力
お申込みいただくご担当者さまのお名前と電話番号を入力してください。

②電気工事店の入力
電気工事を行なう電気工事店さまの情報を入力してください。

③再エネ工事情報の入力
お申込み工事に併せて、再エネ契約に関する工事がある場合は、そちらの情報も入力してください。

■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

①郵便番号から住所を自動表示

郵便番号から住所に変換 をクリックすると、自動的に住所が表示されます（直接、住所選択も可能です）。

②各住所項目の入力

▼ をクリックし、該当する項目を選択してください。

③契約情報の入力

お申込み内容に沿って、供給方式、最終容量、ご使用用途、契約決定設備容量を入力してください。「契約決定設備容量」は、「契約決定方法」（P８参照）によって、入力フォームが変更します。

＜参　考＞

○ページ最上段へ戻りたい場合、PAGE TOP をクリックすると自動的に戻ります。

○途中で申込登録をやめる場合、保存する をクリックすると、途中の状態で保存されます。
再度申込みする際は、ＴＯＰ画面の 保存一覧から申し込む から該当する申込みを選択することで、再開することができます。

■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

❒負荷設備契約の場合における機器情報内容の入力

①設備種類・機器分類の入力

▼ をクリックし、入力された「設備種類」および「機器分類」により、以降の入力可能項目が変更されます。

②容量の入力

小数点以下の数値は、必ず３桁で入力してください。

例：50VA の場合⇒「050」

③仕様書の提出

「申込時の添付ファイルによる提出」を選択した場合は、ＳＴＥＰ２にて**電子データを添付**してください。

「プライベートメッセージによる別途提出」を選択した場合は、申込登録後プライベートメッセージに添付し、提出ください。

④機器情報の追加

負荷設備が複数ある場合は、[+]機器を追加する をクリックすることで入力フォームが追加されます。（最大２０項目）

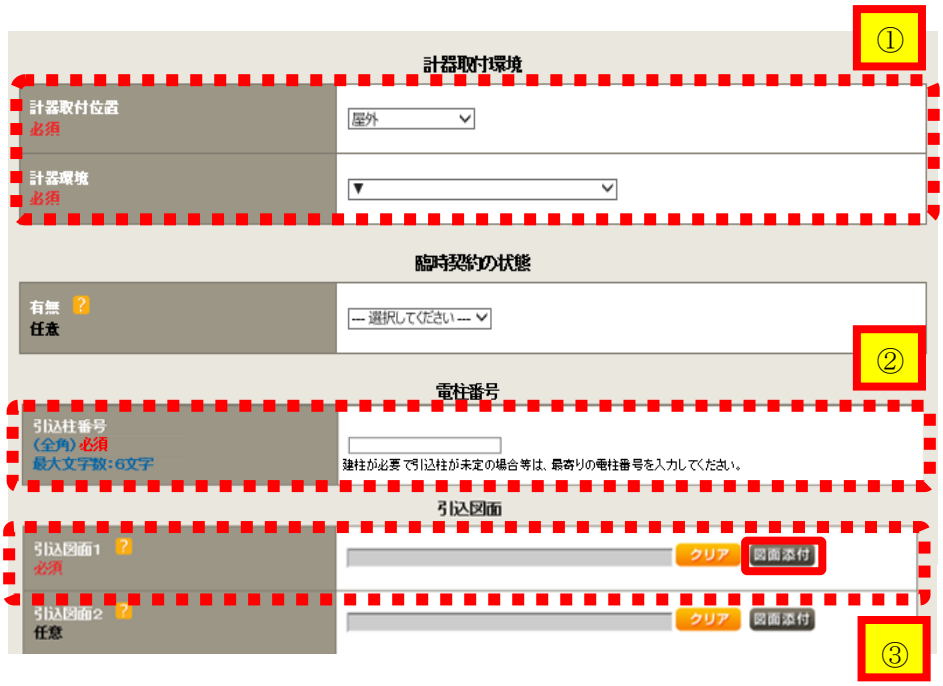
⑤ＳＴＥＰ２への移動

入力が完了したら 次へ進む をクリックしてください。

■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

❒引込図面の添付方法等



①計器取付環境
計器取付位置と計器環境を選択してください。

②電柱番号
引込柱番号を入力してください。

③引込図面の添付方法
図面添付 をクリックしてください。

④図面の作図方法
「新規作成」もしくは「図面一覧から選択」のどちらかを選択してください。

■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 **STEP2** STEP3 STEP4

❒新規作成の場合

○新規作成

「新規作成」を選択します。
また、「引込柱番号」を入力することにより、引込柱を中心に地図を表示します。

■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

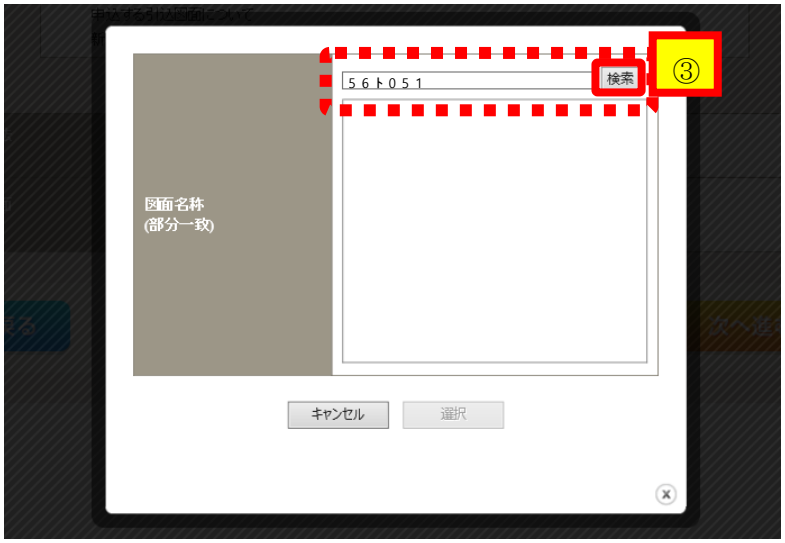
❒図面一覧から選択の場合

①図面一覧から選択

「図面一覧から選択」を選択します。

②選択図面

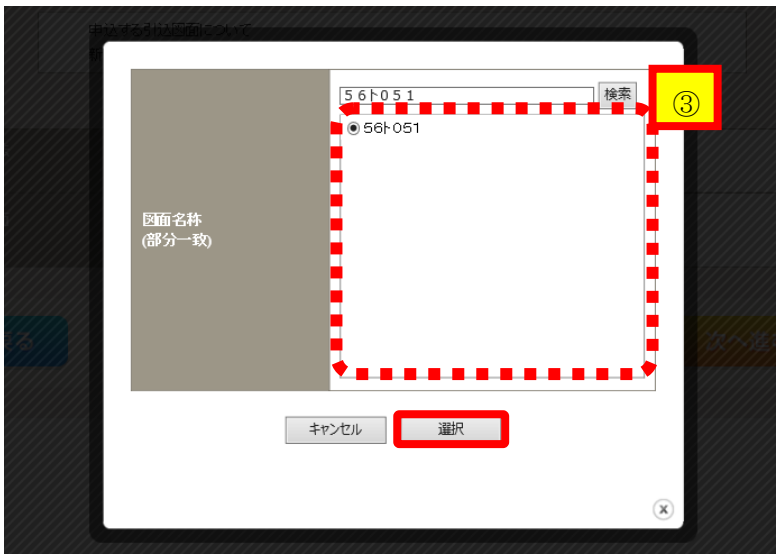
引込図面を選択する をクリックしてください。



③図面名称

事前に作成した図面を検索し、添付します。

なお、図面名称を未入力のまま検索すると、作図済の図面を全て表示します。
図面名称を入力し検索すると、対象の図面を表示し選択することができます。

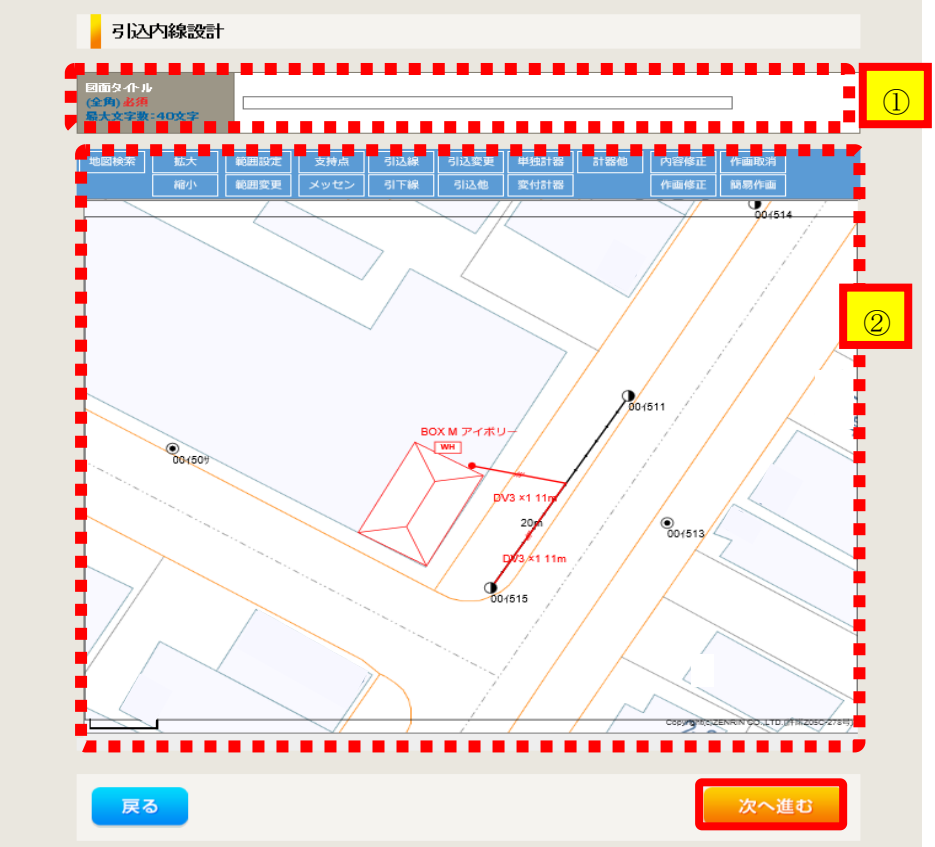


■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 **STEP2** STEP3 STEP4

❒引込図面の作図および引込内線工事情報の入力

（「新規作成」「図面一覧から選択」共通）



①作成する引込図面の「図面タイトル」を入力します。

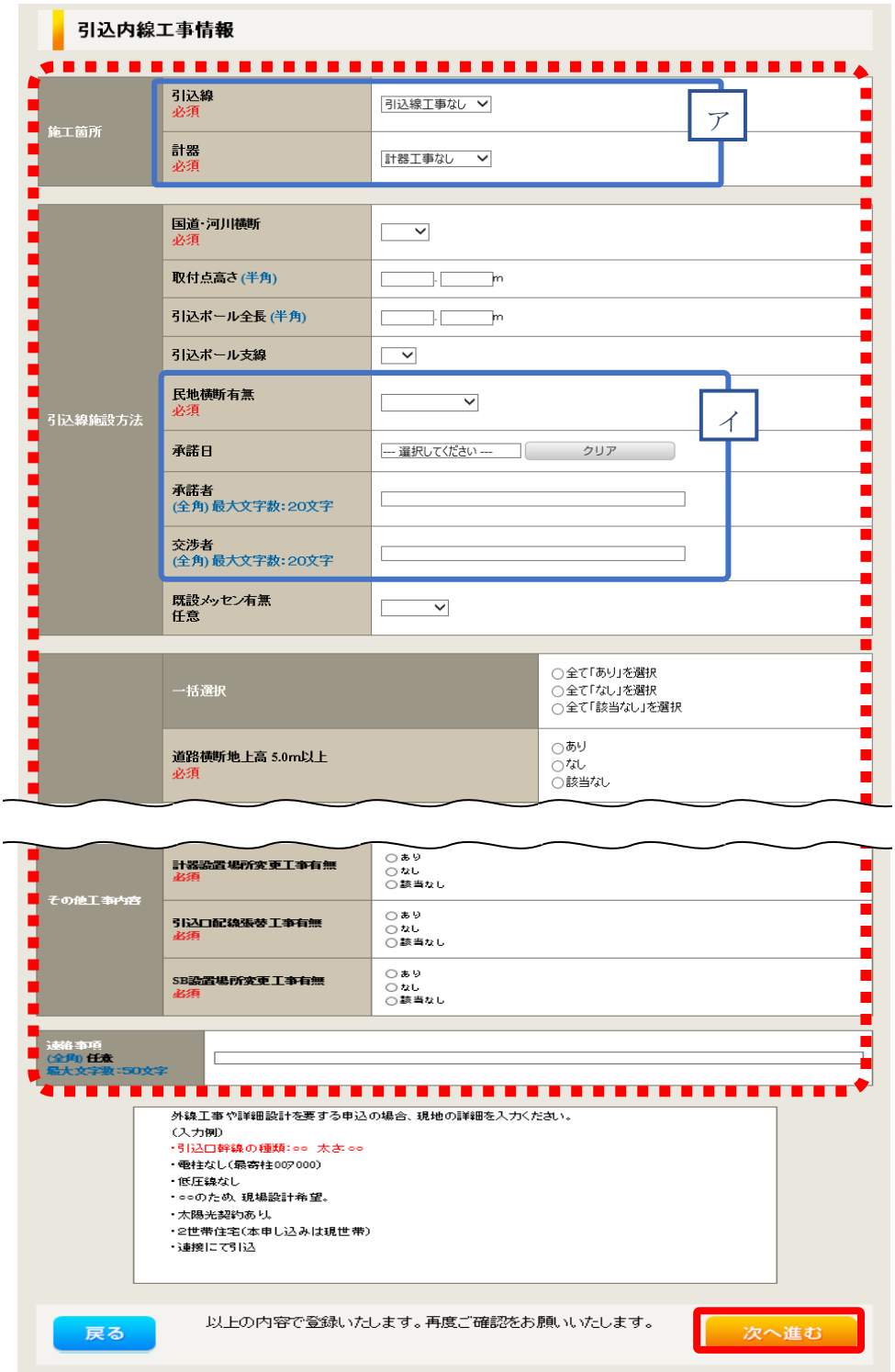
②引込図面を作成します。

■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 **STEP2** STEP3 STEP4

❒引込図面の作図および引込内線工事情報の入力

（「新規作成」「図面一覧から選択」共通）



○引込内線工事情報を入力します。

入力項目の説明（青枠内）

【ア　施工箇所】

・引込線、計器の施工箇所を選択します。

選択項目

「自店」

「引込工事センター」

「計器工事なし」

【イ　民地横断有無等】

・民地横断がある場合で、承諾済みの場合は、「承諾日」「承諾者」「交渉者」を入力します。

・民地横断がある場合で、承諾未済みの場合は、「承諾日」「承諾者」「交渉者」の入力は不要です

■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 **STEP2** STEP3 STEP4

❒分電盤図・申込添付の提出方法

①分電盤図の提出方法

ア．「**作成済みの図面から選択する**」を選択された場合（分電盤図のみ）、下に表示される 分電盤図を選択する をクリックし、電子データを添付します。

イ．「**申込時の添付ファイルによる提出**」を選択された場合、下に表示される添付画面にて電子データを添付※します。

※電子データの添付方法

[+]ファイルを追加する をクリックし、パソコン内に保存されている電子ファイルを選択して添付してください。

②申込添付の提出方法

機器仕様書等の添付資料がある場合に、電子データを添付します※。

※添付方法は、①のイ．を参照ください。

なお、添付ファイルが複数ある場合、再度 [+]ファイルを追加する を選択することで、フォームが追加されます。

＜ご注意ください＞

○添付ファイルの名称は、『半角英数で１００文字以下』としてください。

○添付できるファイル容量は、１ファイル当たり『５メガバイト』以下としてください。

○添付できるファイル形式は、以下のＵＲＬのリンク先にてご確認ください。

【リンク先】

https://it-www.chuden.co.jp/UE00A0/page/upload_file_list.html

■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

❒その他連絡事項の入力

①その他連絡事項
その他、連絡事項などはこちらに入力してください。
宅配会社営業店止めサービスをご希望される場合は、ご希望される営業店名もしくは営業店止めサービスコードを入力ください。

②ＳＴＥＰ３への移動
入力が完了したら、
次へ進む をクリックしてください。

＜ブラウザの「戻る」ボタンについて＞
○インターネットのブラウザの「戻る」ボタンにより、ＳＴＥＰ２からＳＴＥＰ１へ戻っても、ＳＴＥＰ２にて入力した内容や添付ファイルは保持されます※。
○ただし、ＳＴＥＰ１にて内容を修正のうえ、「進む」ボタンにてＳＴＥＰ２へ進んでも修正した内容は反映されませんので、ＳＴＥＰ１からＳＴＥＰ２へ進む際は、**必ず** 次へ進む **をクリックのうえ進む**ようお願いいたします。
※お使いのＯＳ・ブラウザによっては、ＳＴＥＰ１に戻らない場合があります。その際は、戻る ボタンをクリックしてください。

■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 **STEP3** STEP4

❒受電希望日・計器宅配情報の入力

①受電希望日について

日付の入力箇所は、入力欄をクリックするとカレンダーが表示されるため、該当日を選択してください（下表イメージ）。

※Ｐ１６【ア 施工箇所】欄で引込工事センターを選択した場合、受電希望日の選択は、申込日から２週間以降の日付からとなります。

②計器宅配について

計器類の交付を必要とする場合は、「宅配」に関する情報を入力してください。

工事費請求先の入力方法

臨時接続送電サービスなど、工事費が発生する契約種別のお申込みの際は、「工事費請求先」の入力項目が表示されますので、必要項目を入力してください。
なお、決済方法は以下の２つよりご希望に合わせて選択してください。

〇振込用紙・・・入力いただいた請求先へ、コンビニエンスストア・金融機関でご利用いただけるお振込用紙を送付させていただきます。

〇Ｗｅｂ決済・・・弊社から発信する「供給（購入）承諾のお知らせ」の受領日の翌日より、コンビニデジタル決済、ネットバンキング決済およびＡＴＭ決済のいずれかをご利用のうえ、工事費をお支払いいただけます。

工事費用請求先

決済方法 ? 必須		◉ 振込用紙 ○ Web決済 ※Web決済を選択された場合は供給(購入)承諾のお知らせの配信翌日からお支払いいただけます。 ※１００万円以上の場合は請求時に決済方法について改めてご相談させていただく場合がございます。
工事費用請求先 ? 必須		その他住所
ご住所	アドレス帳	アドレス帳より取得
	住所(番地以外) 必須	〒 - 郵便番号から住所に変換 郵便番号検索はこちらから ※郵便番号が不明な場合、空欄で構いません [都道府県を選択] [市区町村を選択] [大字名を選択] [字丁目を選択]
	番地 (全角カナ) 必須 最大文字数:１８文字	
	建物･アパート名称 (全角) 任意 最大文字数:２６文字	
	棟号数 (全角カナ) 任意 最大文字数:８文字	
送付先の宛名 (全角) 任意 最大文字数:２０文字		
請求書･領収証の名義 ? (全角) 任意 最大文字数:２０文字		宛名と同じ 契約者名に同じ

お申込み後に、お振込用紙の送付先が変更になる場合などは、プライベートメッセージにて、弊社までご連絡ください。

■新規お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 **STEP3** STEP4

❒申込登録内容の確認

電気使用申込者

電気使用申込者	申込担当者名	電気　太郎
	申込者連絡先	090-1234-5678
	メールアドレス	test@test.co.jp

申込情報

申込情報	再エネ工事有無	再エネ工事あり
	申込工事店さまの工事範囲	供給側・再エネ共に
	再エネ側の工事情報	

基本情報

基本情報	受電希望日	平成28年4月1日(金)
	お客さま名(漢字)	中電太郎
	お客さま名(カナ)	チュウデンタロウ
	需要／設置場所住所	465 - 0023 愛知県　名古屋市　名東区　石が根町 1
	連絡先1	
	連絡先2	

申込添付

ファイル1	-
ファイル2	-
ファイル3	-
ファイル4	-
ファイル5	-
ファイル6	-
ファイル7	-
ファイル8	-
ファイル9	-
ファイル10	-

その他連絡事項

その他連絡事項	

戻る　登録する

申込登録内容の確認
入力内容に誤りがないか確認してください。

申込登録
確認完了後、登録する
をクリックしてください。

■新規お申込みの流れ

❒お申込み完了

低圧契約 お申し込み 完了

1 申込STEP1 ・・・ 2 申込STEP2 ・・・ 3 登録内容のご確認 ・・・ 4 完了

お申し込みが完了しました。

窓口担当にて確認後、ご登録の宛先へ電子メールにてご連絡いたします。
事例名称を入力しご登録いただくと、今後ご入力時のひな形としてご利用いただけます。

事例名称 (全角)必須 最大文字数:20文字	事例1

トップへ戻る　　事例に登録する

以上で、お申込みが完了です。
弊社の受付手続きが完了いたしましたら、電子メールでご連絡させていただきます。

＜事例登録について＞
次回以降は、とても便利な事例登録機能を活用していただけます。

３　事例登録機能の活用方法

■事例登録機能の活用方法

〇事例からのお申込み

過去にお申込みいただいた内容と似ているお申込みをしていただく場合は、事例から申し込む をクリックしてください。

■事例登録機能の活用方法

①内容の似ている事例の 選択 をクリックしてください。

②以前、申込みした内容が入力済みの状態で表示されます。

○相違箇所を修正し、新規と同様に申込みを行ってください。

○電灯定額接続送電サービス・電灯臨時接続送電サービスのような定型的な申込みであれば、修正箇所も少なく、効率的に申込みが可能です。

○登録された事例より申込みを行った際に、内容の修正があった場合などには、事例を上書きすることが可能です。

４　申込内容変更連絡時の流れ

■申込内容変更連絡時の流れ

STEP1 STEP2 STEP3

❒対象のお申込みの選択

申込状況一覧の 内容変更 をクリックしてください。（プライベートメッセージ作成画面へ）

お申込み登録後、申込内容が変更となった場合など、弊社へ連絡をいただく際には、『プライベートメッセージ』をご利用ください。

■申込内容変更連絡時の流れ

STEP1 STEP2 STEP3

❒ご連絡内容の入力（プライベートメッセージによるお問い合わせ種類 08、11、12 は次項参照）

①ご連絡内容に応じて「お問い合わせ種類」を選択しますと、入力フォームが変更します。

②申込添付

[+]ファイルを追加する をクリックし、パソコン内に保存されている電子ファイルを選択して添付してください。

添付ファイルが複数ある場合、[+]ファイルを追加する を再度選択することで、フォームが追加されます。

■申込内容変更連絡時の流れ

STEP1 STEP2 STEP3

❒08：引込工事手配、しゅん工調査日に関するご連絡

①ご連絡内容に応じて「お問い合わせ種類」を選択しますと、入力フォームが変更します。

②「引込工事日の連絡」「調査希望日および鍵位置などに関する連絡」の□をクリックし、チェックを入れます。

③該当する項目の「あり」の□にチェックを入れ、予定日を選択します。

なお、引込工事手配を行う場合は、正確な日付を入力ください。誤った日付を入力すると、希望日に工事が実施できない場合がございますので、ご注意ください。

■申込内容変更連絡時の流れ

STEP1 STEP2 STEP3

❒08:引込工事手配、しゅん工調査日に関するご連絡

○期間指定の場合

①期間指定を選択します。

※工事依頼は、原則、「期間指定」でのお申込にご協力をお願いいたします。

②引込工事希望日（至）を選択します。

<u>引込工事希望日（自）の基準について</u>

・Ｐ２９③の各項目の完了予定日、もしくは工事依頼日から４営業日後（臨時Ａは２営業日、高圧は６営業日後）のいずれか遅い日付以降が選択可能です。

<u>引込工事希望日（至）の基準について</u>

・引込工事希望日（自）の１週間後（臨時Ａ・Ｂは３営業日後）から２か月後の月末まで選択可能です。

・ただし、選択できる日付は、工事の空き状況によって異なります。

③調査希望日および鍵位置などに関する情報を入力してください。

■申込内容変更連絡時の流れ

STEP1 STEP2 STEP3

❒入力内容確認画面

以上で、引込工事手配の申し込みが完了します。

○「臨時同時撤去希望」にチェックをした場合、「臨時契約一覧」が表示されるため、続けて臨時契約の全撤申込を実施いただけます。

■申込内容変更連絡時の流れ

STEP1 STEP2 STEP3

□08:引込工事手配、しゅん工調査日に関するご連絡

○指定日の場合

①指定日を選択します。

※指定日は、工事を実施する日付をピンポイントで指定する工事依頼方法です。

立会施工等、工事日がずらせない場合にご利用ください。

②引込工事希望日を選択します。

引込工事希望日の基準について

- Ｐ２９③の各項目の完了予定日、もしくは工事依頼日から２週間後のいずれか遅い日付以降で、工事に空きがある日付が選択可能です
- 選択できる項目は、稼働欄が「○」もしくは「△」の日付が選択できます。

「○」＝空きあり

「△」＝残りわずか

「×」＝空きなし

③調査希望日および鍵位置などに関する情報を入力してください。

■申込内容変更連絡時の流れ

STEP1 STEP2 STEP3

❒入力内容確認画面

以上で、引込工事手配の申し込みが完了します。

○「臨時同時撤去希望」にチェックをした場合、「臨時契約一覧」が表示されるため、続けて臨時契約の全撤申込を実施いただけます。

■申込内容変更連絡時の流れ

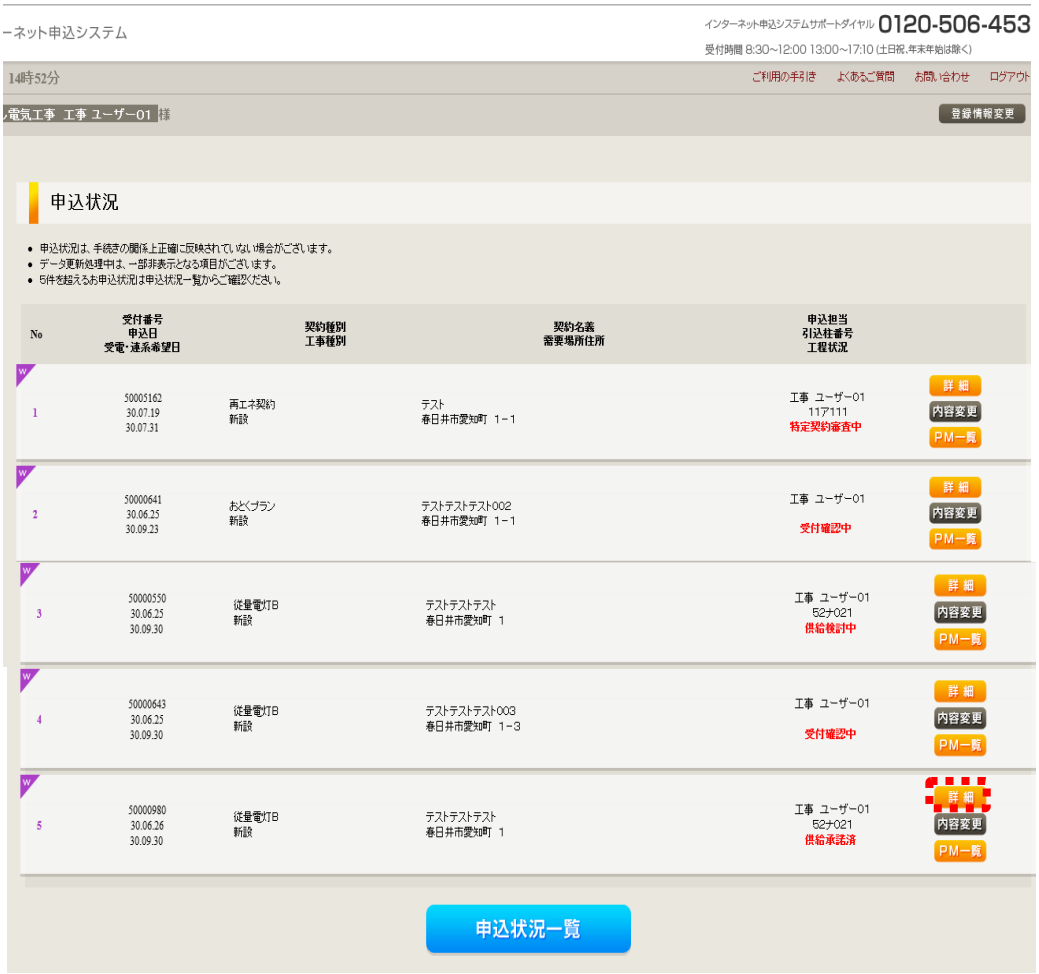
STEP1 STEP2 STEP3

【参考】施工工事予定日時の確認方法

対象のお申込の施工予定日時を表示します。

なお、施工予定日時は変更となる場合がございます。

ご了承くださいますようお願いします。



○施工予定日時の確認を行うお申込の 詳細 を選択してください。

■申込内容変更連絡時の流れ

STEP1 STEP2 STEP3

【参考】施工工事予定日時の確認方法

○設計時図面の欄に「施工工事予定日時」を表示します。

■申込内容変更連絡時の流れ

STEP1 STEP2 STEP3

❒11：分電盤図の提出・修正に関するご連絡

①ご連絡内容に応じて「お問い合わせ種類」を選択しますと、入力フォームが変更します。

②「分電盤図作成プログラム」「その他」のいずれで提出するかを選択します。

■申込内容変更連絡時の流れ

STEP1 STEP2 STEP3

❒11：分電盤図の提出・修正に関するご連絡

◯「分電盤図作成プログラムの場合」

①「選択分電盤図」の「分電盤図を選択する」をクリックし、電子データを添付します。

◯「その他の場合」

②[+]ファイルを追加する をクリックし、パソコン内に保存されている電子ファイルを選択して添付してください。

■申込内容変更連絡時の流れ

STEP1 STEP2 STEP3

❒12:引込図面の修正に関するご連絡

①ご連絡内容に応じて「お問い合わせ種類」を選択しますと、入力フォームが変更します。

②修正引込図面を選択します。

■申込内容変更連絡時の流れ

STEP1 STEP2 STEP3

❒12:引込図面の修正に関するご連絡

① 図面修正 を選択します。

お申込みの際に作成した図面※1が展開されますので、変更内容を図面に反映させます。

※1 供給承諾後に、引込図面を修正する場合は、当社が設計した図面が表示されます。

②引込図面で修正した内容を入力します。

■申込内容変更連絡時の流れ

STEP1 STEP2 STEP3

❒入力内容確認画面

内容変更連絡 入力内容のご確認

ご入力いただきました内容をご確認いただき、間違いなければ画面下の送信ボタンを押下してください。

申込情報	
受付番号(グループ番号)	50004389
名義	岐阜武士
需要場所住所	岐阜市間之町 2
引込柱	01ア001
契約種別	従量電灯B
工事種別	新設
申込日	平成28年04月01日
申込担当者	愛知五郎
受電希望日	平成28年04月01日

内容変更連絡	
お問い合わせ種類	03:契約種別、契約決定方法、契約容量、負荷設備等の変更に関する連絡
その他連絡事項	以下の項目に変更内容を記載してください。 (記載は変更する事項のみでよいです。) 契約種別: 契約決定方法: 契約容量: 契約台数: SB容量:40アンペアから60アンペアへ変更 主開閉器容量: 負荷設備: その他連絡内容:

戻る　　送信

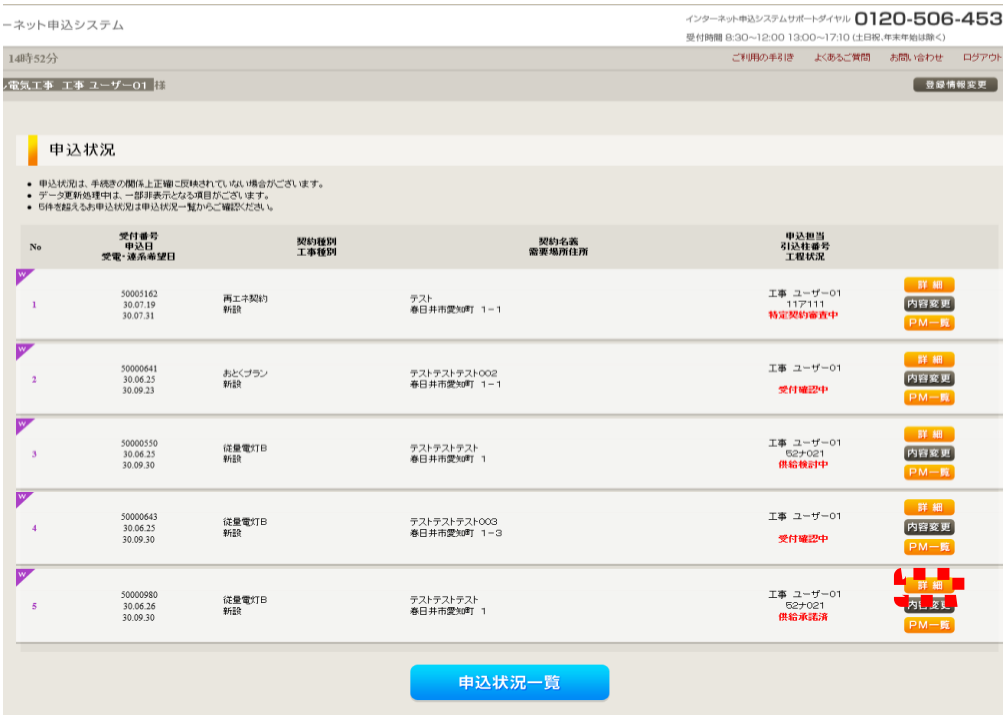
内容を確認後、 送信 をクリックしてください。
以上で、お申込みが完了です。

５　しゅん工登録の流れ

■しゅん工登録の流れ

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

□対象のお申込みの選択



しゅん工登録を行うお申込みの 詳細 を選択してください。

■しゅん工登録の流れ

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

❒対象お申込みの確認

○選択したお申込みに間違いがないか確認のうえ、しゅん工登録 を選択します。

■しゅん工登録の流れ

STEP1 STEP2 **STEP3** STEP4

❒しゅん工登録

①必要事項を入力してください。

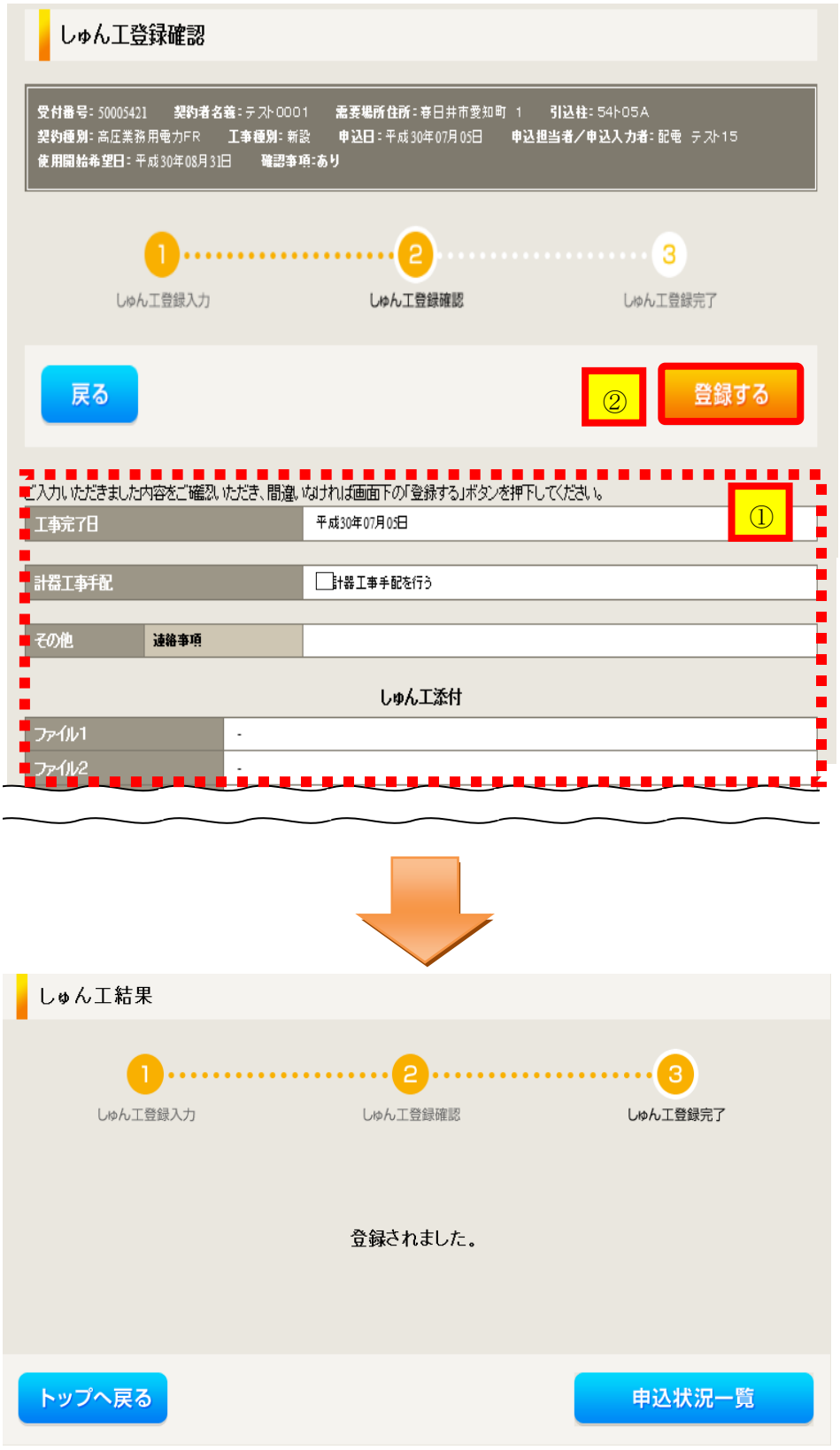
②その他、ご連絡事項などございましたら、こちらに入力してください。

③入力完了したら、登録内容の確認をクリックしてください。

■しゅん工登録の流れ

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

□しゅん工登録の内容確認



①入力内容に誤りがないか確認してください。

②確認が完了したら 登録する をクリックしてください。

以上で、しゅん工登録が完了します。

6　臨時全撤申込みの流れ

■臨時全撤申込みの流れ

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

臨時契約の全撤申込みをされる場合には、「臨時契約一覧」をクリックしてください。

■臨時全撤申込みの流れ

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

❒入力内容確認画面

①引込柱番号などの項目から必要な申込件名を検索し、表示することができます。

②全撤するお申込みの 全撤申込 を選択してください。

■臨時全撤申込みの流れ

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

❒入力内容確認画面

①必要事項を入力してください。

②必要に応じて撤去希望日を選択してください。
※「常時側引込工事と同時撤去希望」の場合は、□にチェックを入れます（青枠内）。その場合は、引込撤去希望（予定）日が非表示になります。

③該当する撤去図面を添付します。
　なお、撤去図面は、新設時に作成いただいた図面をもとに自動で作成されます。

④その他、ご連絡事項などございましたら、こちらに入力してください。

■臨時全撤申込みの流れ

STEP1 STEP2 **STEP3** STEP4

❒入力内容確認画面

①入力内容に誤りがないか確認してください。

②確認が完了したら 登録する をクリックしてください。

■臨時全撤申込みの流れ

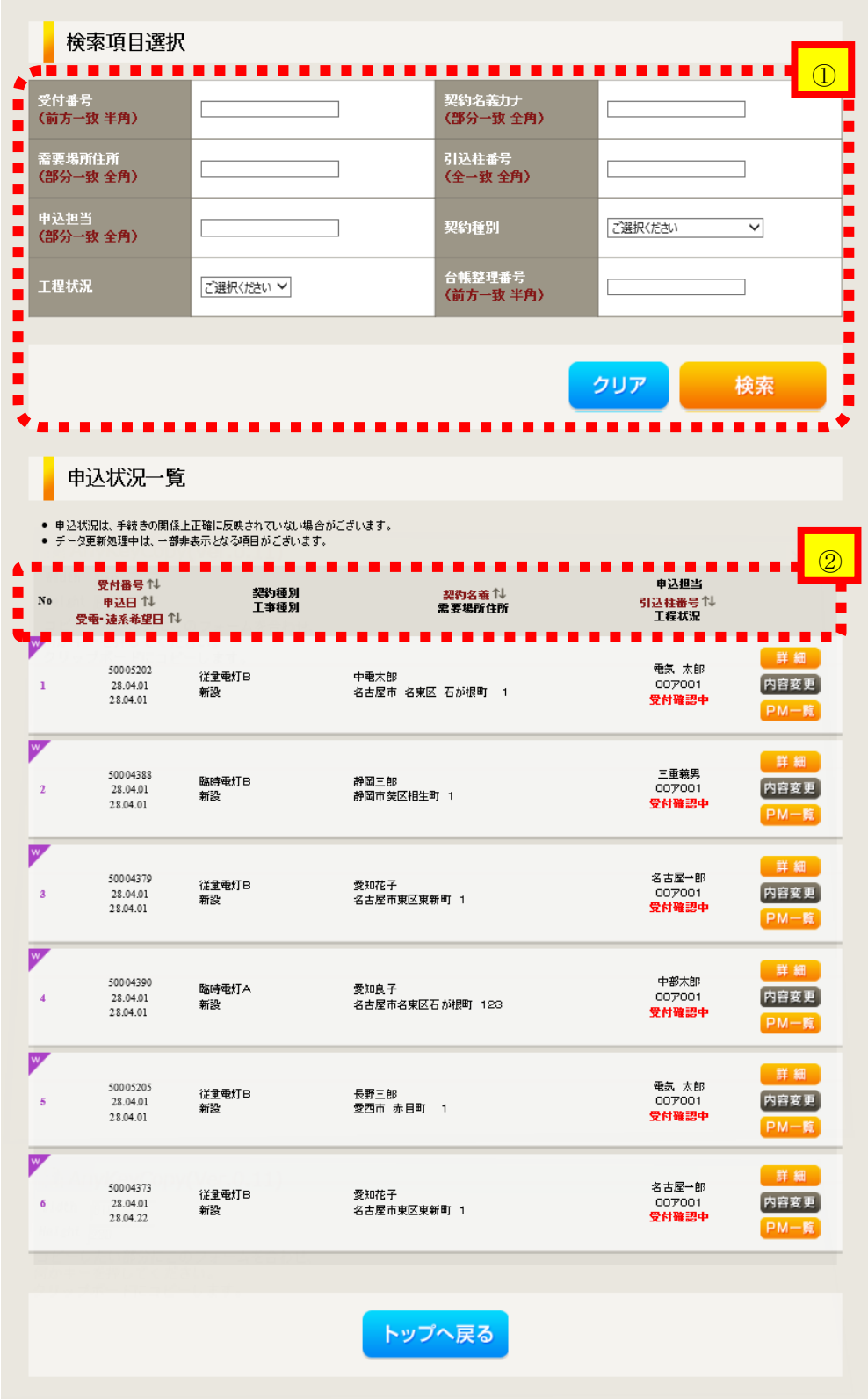
STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

❒入力内容確認画面

以上で、臨時契約の全撤申込みが完了します。

７　申込状況一覧の検索方法

■対象のお申込みの検索



①申込内容の検索
引込柱番号などの項目から必要な申込件名を検索し、表示することができます。

②申込状況一覧の並び替え
申込状況一覧に表示される下記項目で申込内容の並び替えをすることができます。
1回目のクリック…昇順
2回目のクリック…降順
【並び替え対象項目】
・受付番号　・申込日
・受電/連系希望日
・契約名義・引込柱番号

8　電気工事店さまによる入力代行

■電気工事店さまによる入力代行　事前準備『利用申込～パスワードのお知らせ』

インターネット申込システムでのお申込みにおいては、小売電気事業者さまに代わって、電気工事店さまがお申込み内容の入力を行っていただくことも可能です。
その際は、以下の手順でお申込み内容を入力いただく電気工事店さまは事前に利用申請を行っていただく必要があります。

（1）ネットＩＤ・パスワードの発行申請

下記 URL「インターネット利用申込」をクリック。
URL：https://www.chuden.jp/a/sys/Inquiry_15705/7994/index.html

（2）「パスワードのお知らせ」の連絡

弊社にてシステムご利用時に必要なネットＩＤおよびパスワードを申請のあった電気工事店さまへＥメールにてご連絡いたします。

なお、これまでのお申込みに際して、インターネット受付システムをご利用になられた電気工事店さまにおかれましては、引き続きその際にご利用いただいたネットＩＤおよびパスワードにてシステムへログインいただくことが可能です。

ネットＩＤおよびパスワード発行後、システムへのログインや申込者（電気工事店さま）情報の変更・更新は、小売電気事業者さまと同じ方法で行っていただくことができます（Ｐ４～６参照）。

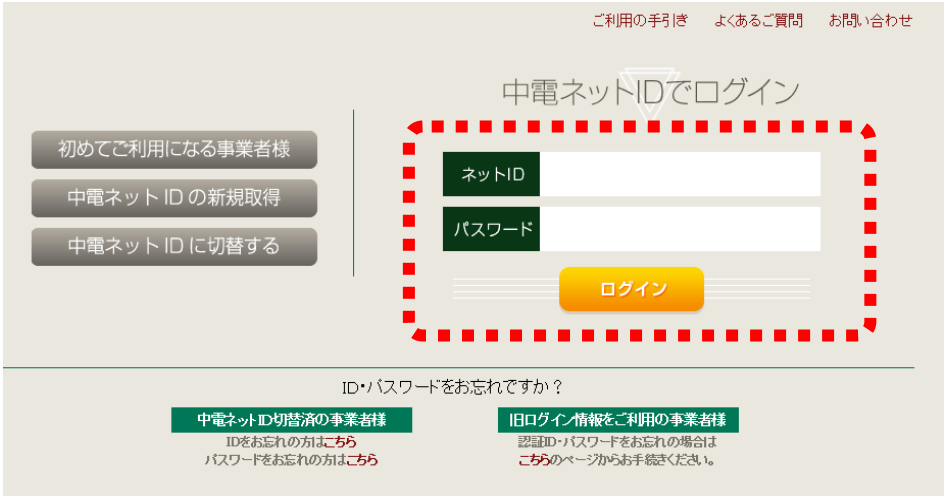
電気工事店さまによるお申込み内容の入力から小売電気事業者さまによるお申込みまでの流れは以下のとおりです。

■電気工事店さまによる入力代行　お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

□システムへのログイン

＜弊社ホームページからのアクセス方法＞
① 弊社ホームページ内の小売電気事業者さま向けページにある「インターネット申込システム」をクリック
② https://it-www.chuden.co.jp/UE00A0/uecr01a00.do をブラウザに直接入力



「ネットＩＤ」と「パスワード」を入力して、ログイン をクリックしてください。

■電気工事店さまによる入力代行　お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

□システムへのログイン

○新規の申込み

新規でお申込みをする場合には 新規に申し込む をクリックしてください。

■電気工事店さまによる入力代行　お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

❒『お申込み種別選択』・『新設または増減設備、受電設備・負荷設備の変更申込み』の入力

①お申込み種別の選択

▼ をクリックし、該当する項目を選択してください。

②ご契約先・小売電気事業者さま名の入力

▼ をクリックし、「新電力・その他電力会社」を選択してください。

選 択 をクリックし、小売電気事業者さまの名称を入力し、小売電気事業者さまを選択してください。

③ＳＴＥＰ１への移動

入力が完了したら 次へ進む をクリックしてくださ。

❒その他のお申込みの流れは、「２　新規お申込みの流れ」と同様になります。

■電気工事店さまによる入力代行　お申込みの流れ

STEP0 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

❒電気使用申込の確認依頼メールの発信

①

毎度ありがとうございます。

電気工事店（主任技術者）さまより、以下のお申込みがありましたので、内容をご確認の上、
お申込み内容を承認いただきますようお願いいたします。

申込日時　X99.99.99 99:99
一括受付番号　X9999999
受付番号　99999999
承認期日　X99.99.99

詳細につきましては、以下のＵＲＬにてご確認ください。
https://xxxxxxxxxx

本お申込み内容にお心あたりがない場合などは
『承認不可』を選択いただくことで、お申込みを取り下げることができます。

承認の可否に関わらず、お申し込みいただきました電気工事店（主任技術者）さまには結果を通知いたします。

【承認に際しての注意事項】
○承認期日を過ぎて「承認」がなされない場合、『承認不可』であるとみなし、自動的にお申込みを取り下げます。

○承認いただきますと、弊社ネットワークサービスセンターに申込みが行なわれ、受付手続きが開始されます。

①確認メールの発信
電気工事店さまがお申込みの入力をされた場合、小売電気事業者さまへ「電気使用申込の確認依頼」のメールが送信されます。

②工程状況の内容
小売電気事業者さまがお申込みの承認をされるまで、工程状況が「申込承認待ち」となります。

９　小売電気事業者さまによる申込み内容の承認

■小売電気事業者さまによる申込み内容の承認の流れ

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

❑電気使用申込の確認依頼メールの受信

①

毎度ありがとうございます。

電気工事店（主任技術者）さまより、以下のお申込みがありましたので、内容をご確認の上、
お申込み内容を承認いただきますようお願いいたします。

申込日時　X99.99.99 99:99
一括受付番号　X9999999
受付番号　99999999
承認期日　X99.99.99

詳細につきましては、以下のＵＲＬにてご確認ください。
https://xxxxxxxxxx

本お申込み内容にお心あたりがない場合などは
『承認不可』を選択いただくことで、お申込みを取り下げることができます。

承認の可否に関わらず、お申し込みいただきました電気工事店（主任技術者）さまには結果を通知いたします。

【承認に際しての注意事項】
○承認期日を過ぎて「承認」がなされない場合、『承認不可』であるとみなし、自動的にお申込みを取り下げます。

○承認いただきますと、弊社ネットワークサービスセンターに申込みが行なわれ、受付手続きが開始されます。

①確認依頼メールの受信
電気工事店さまがお申込みの入力をされた場合、「電気使用申込の確認依頼」のメールが送信されます。

②申込内容の承認
トップページより
申込未承認一覧 をクリックしてください。
電気工事店さまが入力代行した申込内容の一覧が表示されます。

■小売電気事業者さまによる申込み内容の承認の流れ

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

□未承認一覧からの承認の流れ

○申込未承認一覧から承認したいお申込み内容の 詳 細 をクリックしてください。

■小売電気事業者さまによる申込み内容の承認の流れ

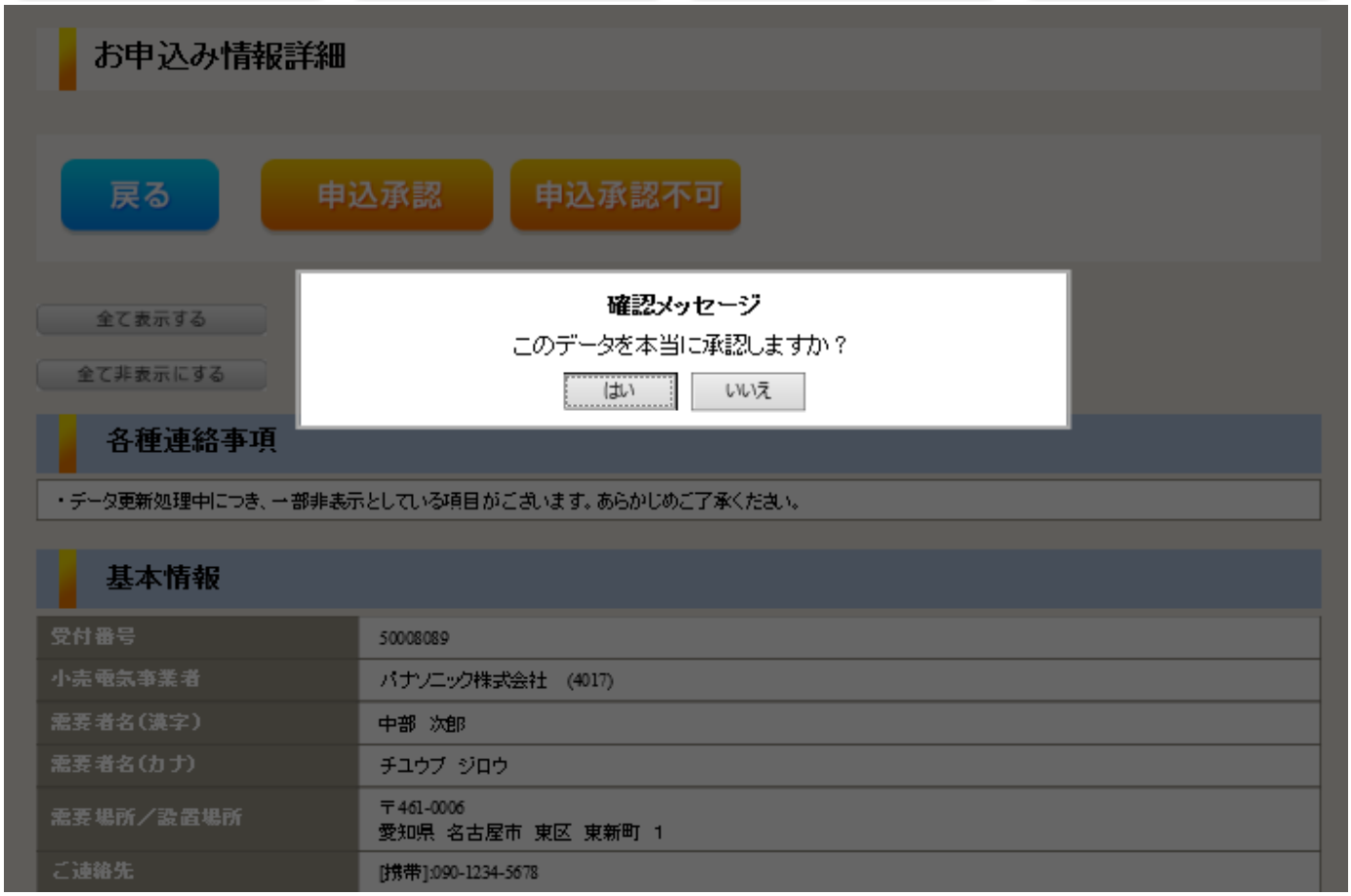
STEP1 STEP2 STEP3 STEP4

○申込承認

電気工事店さまからのお申込み内容を確認していただき、内容が良ければ、申込承認をクリックしてください。内容に相違がある場合は申込承認不可をクリックしてください。

■小売電気事業者さまによる申込み内容の承認の流れ

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4



○弊社の受付手続きが完了いたしましたら、電子メールでご連絡させていただきます。

以　上