



中部電力



中部電力パワーグリッド



中部電力ミライズ

# CSR調達ガイドライン

2024年6月

中部電力株式会社

中部電力パワーグリッド株式会社

中部電力ミライズ株式会社

中部電力グループは、お取引先の皆さまを、相互発展を目指す大切なパートナーと考えています。中部電力グループとお取引先の皆さまとが、相互に信頼関係の醸成に努め、パートナーシップをより強固なものとするとともに、協同してサプライチェーン全体の共存共栄をはかり、企業の社会的責任（CSR）を果たしていきたいと考えています。そのために、お取引先の皆さまにも、中部電力グループ調達基本方針をご理解いただいたうえで、下記 8 項目の積極的な実施をお願いいたします。また、お取引先の皆さまの関係者さまに対しましても、同様に実施いただきますようご協力をお願いいたします。

## 1 パートナーシップの構築

- (1) 中部電力グループとの公正かつ誠実な取引
- (2) 中部電力グループの資材調達に関するご意見、ご要望などの発信

## 2 コンプライアンスの徹底

- (1) 国内外の法令、ルール、社会規範および企業倫理などの遵守
- (2) 個人情報および機密情報の厳正な管理
- (3) インサイダー取引などの禁止
- (4) 知的財産の適切な保護および活用、第三者の知的財産権の尊重
- (5) 贈収賄をはじめとしたあらゆる腐敗行為の防止

## 3 人権の尊重

事業活動に関わる全ステークホルダーの人権を含む権利の尊重

- (1) 人種、国籍、出身地、信条、年齢、性別、性的指向、性自認、社会的身分、門地、障がいによるあらゆる形態の差別の禁止
- (2) パワーハラスメント・セクシュアルハラスメント・マタニティハラスメントをはじめとするあらゆる形態のハラスメントの禁止
- (3) 結社の自由と団体交渉権の尊重
- (4) ダイバーシティ・エクイティ&インクルージョンの推進（注）
- (5) あらゆる形態の人身取引、強制労働および児童労働の禁止
- (6) 最低賃金の確保と生活賃金の支持
- (7) 労働時間の適正な管理と過剰な労働時間の削減

## 4 安全・健康への配慮

- (1) 安全に関わる社内管理体制の構築、教育の実施
- (2) 現場作業における徹底した安全管理、労働災害の防止、公衆保安、衛生の確保、健康増進

## 5 環境への配慮

脱炭素社会・自然共生社会・循環型社会の実現に向けたサプライチェーン全体での取り組みの推進

- (1) 環境関連法令の遵守および環境汚染の予防
- (2) 環境に関わる社内管理体制の構築、教育の実施
- (3) 生物多様性の保全
- (4) 水資源の持続可能な管理と効率的な活用
- (5) 温室効果ガス排出量およびエネルギー消費量の削減
- (6) 資源の消費抑制および廃棄物の厳正な管理、資源の再利用・リサイクルの促進
- (7) 化学物質の厳正な管理と排出量の削減
- (8) グリーン調達の推進および資機材・工法などの環境性向上（省エネルギー、リサイクルなど）に関する提案

## 6 コスト低減への努力

- (1) 品質、性能、安全性などの確保を前提としたコスト低減への努力
- (2) 市場競争力の高い価格での資機材の提供、工事の施工
- (3) 資機材・工法などのコスト低減に関する提案

## 7 品質の維持・向上および良好なサービスの提供

- (1) 品質、性能、安全性および技術力の維持・向上
- (2) 納期・工期の厳守
- (3) 非常災害時、緊急時における防災体制の強化と対応力の維持・向上
- (4) アフターサービスの充実
- (5) 新しい価値を創造しうる新技術やサービスの開発

## 8 リスクマネジメントの徹底

- (1) サプライチェーン全体のリスクの把握・評価と適切な対策の実施
- (2) 重大リスクが顕在化した場合における、迅速かつ的確な対応の実施

(注) ダイバーシティ・エクイティ&インクルージョンとは、ダイバーシティ（多様性）、エクイティ（公平性）、インクルージョン（包摂性）を含む概念です。多様な人財が互いを認め合い信頼し、一人ひとりがその能力を最大限発揮できるよう、それぞれの状況に応じて公平な機会を提供することを言います。具体的には、女性の活躍推進・男性育休の取得促進・障がい者雇用・キャリア採用者の積極活用の取り組みなどを指します。

## CSR調達ガイドライン同意確認書

お取引先さまが、本ガイドラインに記載されている内容につきまして趣旨をご理解のうえ、ご同意いただけることを確認するため、法的代表者\*の方にご署名いただき、ご提出いただくことをお願い申し上げます。

※ ご署名いただく方は、代表権のある方(代表取締役社長)または代表者から権限委譲された方(担当役員など)でお願いいたします。

貴社名

署名者氏名

署名者役職

署名日付           年       月       日

署名 (直筆 または 記名+代表者印)