

系統運用計画・運用実績データ作成業務 委託要領書

本要領書は、「系統運用計画・運用実績データ作成業務」の委託内容に関する事項を規定するものである。

1 委託内容詳細

(1) 系統運用計画インプット業務

委託項目	委託内容	委託実施時期
系統運用計画作業データ入力	系統運用計画作業データ入力（月間）	4～3月（毎月）
系統運用計画HR資料に関するデータ入力	系統運用計画HR資料作成に関するデータ入力・印刷（月間）	4～3月（毎月）
	系統運用計画HR資料作成に関するデータ入力・印刷（週間）	4～3月（毎週）
系統運用計画における各種データ入力	スポット抑制表等のデータ入力（週間）	4～3月（毎週）
	系統運用計画（週間）に関するデータ加工（支社Kデータの加工）	4～3月（毎週）
発電制約量の変更通知のデータ入力	月単位の制約表を日単位に分類 作業毎の「メール」を作成	4～6月（毎月）、 9～3月（毎月）
発電制約通知データ（算出ツール・メール宛先）整備	長計・年間作業計画における発電制約通知データおよびメール宛先の整備	7～2月

(2) 作業計画インプット業務

委託項目	委託内容	委託実施時期
月間他社作業申請データ入力	作業申請システムへ月間他社作業申請データを入力	4～3月（毎月）
年間作業申請データ入力	作業申請システムへ作業データを入力	4～7, 3月
年間作業一覧の整備	他社通知に必要な年間作業をCSV抽出しエクセルマクロにて一覧表へ整備する	12～2月
作業実績入力	作業申請システムへ作業実績を入力	4～3月（毎月）
作業操作日誌並替データ入力	作業申請システムにて作業操作日誌並替データ入力 作業申請システムにて作業操作日誌決裁書印刷 作業申請システムにて作業操作日誌決裁日別分類	4～3月（毎月）

(3) 運用計画支援システム他インプット業務

委託項目	委託内容	委託実施時期
夏季・冬季対策資料に関するデータ入力	夏季・冬季対策の各種データを転記，入力	4, 5, 10, 11月

(4) 運用資料データ作成業務

委託項目	委託内容	委託実施時期
指針・手引類の整備	指針，手引，要領の整備	7, 1月
発信文書データ入力	発信情報のタイトルを定型帳票へ入力 発信文書のペーパーレス化	7, 3月
書類データの転記	現行の給電申合書等を新旧対照表へ転記，新旧対照表データから最終案を給電申合書へ転記 申合書の整理・ペーパーレス化	4～2月
系統運用方針取扱要領等のデータ転記・整理	要領等のデータを新旧比較表へ転記 新旧比較表データを要領へ転記，整理	12～2月

(5) 給電運用実績データ作成業務

委託項目	委託内容	委託実施時期
基幹給制月報データ入力	データ収集・入力	4～3月（毎月）
月報管理	融通月報・系統バンク月報，動作回数記録の入力，整理	4～3月（毎月）

(6) 日報・作業日誌の整理業務

委託項目	委託内容	委託実施時期
作業日誌追加作業検索	追加作業を検索し，作業申請システムへ入力	4～3月（毎月）

(7) 当社資産の貸与

各種使用料	委託内容	使用期間
パソコン使用料	台数：1台	4～3月（12ヶ月）

2 その他

上項1 委託内容詳細について，疑義がある場合は，業務担当箇所に確認すること。

以上