

業 務 委 託 仕 様 書

(委託件名：系統運用計画・運用実績データ作成業務委託)

1 委託内容

系統運用計画・作業計画等のインプット業務と系統運用実績等のデータ整理、およびデータ作成業務を委託する。

- (1) 系統運用計画インプット業務
 - ア 系統運用計画HR資料に関するデータ入力
 - イ 系統運用計画における各種データ入力
 - ウ 発電制約量の変更通知のデータ入力
- (2) 作業計画インプット業務
 - ア 地域間連系設備作業停止計画一覧表作成
 - イ 運用停止予定の入力
 - ウ 作業停止計画の入力
 - エ 作業実績入力
 - オ 作業操作日誌並替データ入力
- (3) 運用計画支援システム他インプット業務
 - ア 夏季・冬季対策資料に関するデータ入力
 - イ 系統データ入力
- (4) 運用資料データ作成業務
 - ア 指針・手引類の整備
 - イ 発信文書データの保管
 - ウ 書類データの転記
 - エ 系統運用方針取扱要領等のデータ転記・整理
 - オ 書類データの印刷
- (5) 給電運用実績データ作成業務
 - ア システムデータ収集
 - イ 抑制表の諸元データ入力
 - ウ 指令操作票 作成件数の実績入力
 - エ 電圧実績データ入力
- (6) 日報・作業日誌の整理業務
 - ア 作業日誌追加作業検索

2 契約形態

本業務委託は準委任型契約とする。

3 委託期間

4月 1日(水) ～ 3月31日(水) (自動延長条項付)

契約期間満了日の1ヶ月前までに当事者の一方または双方から書面による別段の意思表示がない場合は、本契約は自動的に12ヵ月間延長されるものとし、以降も同様とする。

4 実施場所

中部電力パワーグリッド株式会社 中電千代田ビル12階 メンテナンス室

5 その他

(1) 提出書類および時期

提出書類名	数量	提出時期
委託業務実施体制	1部	委託契約完了後すみやかに
業務実施報告書	1部	上期・下期の業務完了後すみやかに
委託完了検査願兼完了確認書	1部	上期・下期の業務完了前まで

(2) 業務担当箇所

中部電力パワーグリッド株式会社 基幹給電制御所 運営グループ

(3) 発注資産の貸与

ア 無償貸与

- ・業務の実施にあたり、必要となる執務室のスペース、机、椅子については、無償で貸与する。
- ・業務完了後は、受注者の責任と負担において、使用物件の原状回復を行うものとする。
- ・業務の実施にあたり、使用するパソコンについては、受注者側では代替不可のため無償で貸与する。

(4) 報告および検査

ア 受注者は、業務完了前に「委託完了検査願兼完了確認書」を提出するとともに、業務完了後すみやかに「業務実施報告書」を提出し、発注者の検査を受けるものとする。

イ 受注者は、毎週・毎月・その他の業務を実施したときは、その都度実施結果を発注者に報告するものとする。

(5) 準拠規格など

本仕様書に記載なき事項は、次の諸基準・規格などに準拠すること。

ア 請負作業施工・安全心得書

イ 委託契約要綱

(6) 業務に関する注意事項

ア 基本的事項

- ・受注者は、「委託契約要綱」および発注者の指示（発注者から事前に指針および手引が配布されている場合はこれも含む。）に従い、業務委託を実施すること。
- ・業務の実施にあたり、運用に関する資料などは、発注者から支給または貸し出しを行うことから管理者を選定するとともに、委託完了後は速やかに返却すること。

イ 安全の確保等

業務の実施にあたっては、労働安全衛生法その他の関係諸法令を遵守し、労働災害の防止のために最善を尽くすこと。

ウ 付帯作業

受注者は、業務の実施にあたり、当然必要と認められる付帯作業は、本仕様書に記載のない事項であっても誠意をもって対応すること。

エ 情報の安全管理措置の実施

本委託は、送配電事業の中立性（電気供給事業者間の適正な競争基盤の提供）が損なわれるおそれのある情報（関連情報および非公開情報、合わせて非公開情報という。）を知り得る件名であるため、添付書類「情報の安全管理措置の実施について」に基づき、発注者から提供されまたは契約の履行に際し取得した情報（電磁的記録の場合は記録媒体。個人情報を含み、以下「情報」という。）について、その漏えい、紛失、破棄、改ざん等（以下「漏えい等」という。）が生じないよう適切に管理する。

6 添付書類

系統運用計画・運用実績データ作成業務委託 要領書	1部
情報の安全管理措置の実施について	1部

以上