

業務委託仕様書

(委託件名：系統運用計画・運用実績データ作成業務委託)

1 委託内容

系統運用計画・作業計画等のインプット業務と系統運用実績等のデータ整理および、データ作成業務を委託する。

- (1) 系統運用計画インプット業務
 - ア 系統運用計画作業データ入力
 - イ 系統運用計画HR資料に関するデータ入力
 - ウ 系統運用計画における各種データ入力
 - エ 発電制約量の変更通知のデータ入力
 - オ 発電制約通知データ（算出ツール・メール宛先）整備
- (2) 作業計画インプット業務
 - ア 月間他社作業申請データ入力
 - イ 年間作業申請データ入力
 - ウ 年間作業一覧の整備
 - エ 作業実績入力
 - オ 作業操作日誌並替データ入力
- (3) 運用計画支援システム他インプット業務
 - ア 夏季・冬季対策資料に関するデータ入力
- (4) 運用資料データ作成業務
 - ア 指針・手引類の整備
 - イ 発信文書データ入力
 - ウ 書類データの転記
 - エ 系統運用方針取扱要領等のデータ転記・整理
- (5) 給電運用実績データ作成業務
 - ア 基幹給制月報データ入力
 - イ 月報管理
- (6) 日報・作業日誌の整理業務
 - ア 作業日誌追加作業検索

※詳細については、添付書類「系統運用計画・運用実績データ作成業務 委託要領書」による。

2 契約形態

本業務委託は請負型契約とする

3 委託期間

4月 1日 ～ 3月31日（以降、1年間の自動延長条項付き）

4 実施場所

中部電力パワーグリッド株式会社 中電千代田ビル12階 メンテナンス室

5 その他

(1) 提出書類および時期

| 提出書類名 | 数量 | 提出時期 |
|---------------|----|--------------------|
| 委託業務実施体制 | 1部 | 委託契約完了後すみやかに |
| 業務実施報告書 | 1部 | 上期・下期の現地作業終了後すみやかに |
| 委託完了検査書 | 1部 | 上期・下期の業務完了前まで |
| 委託完了検査願兼完了確認書 | 1部 | 同上 |

(2) 発注資産の貸与

ア 無償貸与

- ・業務の実施にあたり、必要となる執務室のスペース、机、椅子については、無償で貸与する。
- ・業務完了後は、受注者の責任と負担において、使用物件の原状回復を行うものとする。

イ 有償貸与

業務の実施にあたり、使用する発注者のパソコンの機械端末使用料は受注者が負担する。

(3) 報告および検査

ア 受注者は、業務完了前に「委託完了検査書」「委託完了検査願兼完了確認書」を提出するとともに、現地作業終了後すみやかに「業務実施報告書」を提出し、発注者の検査を受けるものとする。

イ 受注者は、毎週・毎月・その他の業務を実施したときは、その都度実施結果を発注者に報告するものとする。

(4) 準拠規格など

本仕様書に記載なき事項は、次の諸基準・規格などに準拠すること。

ア 請負作業施工・安全心得書

イ 委託契約要綱

(5) 業務に関する注意事項

ア 基本的事項

- ・受注者は、「委託契約要綱」および発注者の指示（発注者から事前に指針および手引が配布されている場合はこれも含む。）に従い、業務委託を実施すること。
- ・業務の実施にあたり、運用に関する資料などは、発注者から支給または貸し出しを行うことから管理者を選定するとともに、委託完了後は速やかに返却すること。

イ 安全の確保等

業務の実施にあたっては、労働安全衛生法その他の関係諸法令を遵守し、労働災害の防止のために最善を尽くすこと。

ウ 付帯作業

受注者は、業務の実施にあたり、当然必要と認められる付帯作業は、本仕様書に記載のない事項であっても誠意をもって対応すること。

(6) 組織名称・住所・連絡先などの扱い

契約期中において、組織変更等により箇所名称および住所・連絡先が変更となった場合は、新事業所名称および住所・電話番号に読み替える。

6 添付書類

系統運用計画・運用実績データ作成業務 委託要領書 1部

以上