

## 需給運用計画・運用実績データ作成業務 委託要領書

本要領書は、「需給運用計画・運用実績データ作成業務」の委託内容に関する事項を規定するものである。

## 1 委託内容詳細

## (1) 毎日の業務（平日のみ）

委託項目	委託内容	委託実施時期
運転実績整理	<ul style="list-style-type: none"> <li>作業操作日誌を基にメリットオーダーのデータ入力</li> <li>運転日誌等を電子化（PDF保存を想定）</li> </ul>	4月～3月（毎日）
需要実績整理	<ul style="list-style-type: none"> <li>給電概況を基に、需要・気象実績、最大誤差率用データを需給管理日誌ファイルへ転記</li> </ul>	4月～3月（毎日）
ファイル整理	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎日業務で処理した各種帳票ファイル整理</li> </ul>	4月～3月（毎日）
作業操作日誌整理	<ul style="list-style-type: none"> <li>作業操作日誌の事後報告用処理</li> </ul>	4月～3月（毎日）
作業操作日誌管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>作業操作日誌を基に作業申請システム入力</li> <li>過去作業操作日誌のファイリング・差替・整理</li> </ul>	4月～3月（毎日）
給電情報提供システムデータ整理	<ul style="list-style-type: none"> <li>気象状況、気温実績を基に気象実績データ整理・入力</li> </ul>	4月～3月（毎日）
需要実績データ整理	<ul style="list-style-type: none"> <li>実績ノート、給電情報提供システムを基に需要実績データ整理・入力</li> </ul>	4月～3月（毎日）

## (2) 毎週の業務

委託項目	委託内容	委託実施時期
FIT③計画通知対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>FIT③非変動計画通知の有無を確認</li> <li>事業者向け是正メール作成</li> </ul>	4月～3月（毎週）
広域需給調整対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>運用実績データの抽出・バックアップ（短期K J Cバックアップデータの保存）</li> </ul>	4月～3月（毎週）
精算諸元データ整理	<ul style="list-style-type: none"> <li>報告書類の電子化（PDF保存）、帳票転記</li> <li>非調整電源実績の入力（トラブルフラグ対応業務）</li> </ul>	4月～3月（毎週）
作業操作日誌作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>基幹給制分作業日誌打出し、日別整理</li> </ul>	4月～3月（毎週）

## (3) 毎月の業務

委託項目	委託内容	委託実施時期
AR滞在率データ処理	・AR滞在率算出システムからデータ抽出・チェック	4月～3月(毎月)
入出力トレースデータバックアップ	・入出力トレースを基にデータのバックアップ	4月～3月(毎月)
周波数実績月報作成	・入出力トレースを基に周波数月報の作成	4月～3月(毎月)
入退室管理	<b>入退室管理票回収・内容確認</b>	4月～3月(毎月)
ファイル整理	・毎月業務で処理した各種帳票ファイル整理	4月～3月(毎月)
随意契約データ集計	<b>随意契約(奥美濃、奥矢作)単価の集計</b>	4月～3月(毎月)
月間計画短期システム入力	・制約事項・固定供給力・需要想定値を入力 ・余力活用電源等(火力・原子力)の態勢入力	4月～3月(毎月)
一次二次調整力①実績作成	・入出力トレースデータ抽出、エクセル入力	4月～3月(毎月)
広域需給調整対応	・運用実績データの抽出, バックアップ	4月～3月(毎月)
精算諸元データ整理	・精算諸元データを入出力トレース等から抽出	4月～3月(毎月)
需給調整市場関連対応	・アセスII用データ抽出(メール含む)、システム処理 ・MMSパスワード更新、各種実績抽出 ・三次②募集量削減係数算定 ・三次②必要量テーブルのバランス表への貼付 ・バランス表1か月分の抽出	4月～3月(毎月)
月間作業計画データ入力	・資料を基に月間計画資料を作成 ・年間作業線表を基に月間作業線表を作成	4月～3月(毎月)
短期調整力に関するデータ収集	・短期調整力に関するデータ収集・整理	4月～3月(毎月)
需給実績データ整理	・実績ロードカーブを基に需要実績データ整理・入力	4月～3月(毎月)
役員報告用グラフデータ整理	・前年度同期実績を基にグラフシートデータ整理・入力	4月～3月(毎月)

## (4) その他の業務

委託項目	委託内容	委託実施時期
ファイル整理	・その他業務で処理した各種帳票ファイル整理	4月～3月
年間・月間作業線表の原図作成	・水力、連系線作業線表原図作成	4月～3月
154kV以上の潮流実績公表に向けたデータ作成	・各種システムからのデータ収集, 整形, まとめ	4月～3月

## 2 その他

上項1 委託内容詳細について、疑義がある場合は、業務担当箇所に確認すること。