

# 業務委託仕様書

(委託件名：需給運用計画・運用実績データ作成業務委託)

## 1 委託内容

発電計画、作業計画などに関するデータのインプット業務ならびに、各発電所や気象など日々のデータおよび週間・月間・年間運用実績データの整理・集計業務を委託する。

### (1) 毎日の業務（平日のみ）

- ア 運転実績整理
- イ 需要実績整理
- ウ 揚水動力実績整理
- エ ファイル整理
- オ 作業実績整理
- カ 作業操作日誌整理
- キ 作業操作日誌管理
- ク 給電情報提供システムデータ整理
- ケ 需要実績データ整理

### (2) 毎週の業務

- ア 広域需給調整対応
- イ FIT③計画通知対応
- ウ 作業操作日誌作成

### (3) 毎月の業務

- ア AR滞在率データ処理
- イ 入出力トレースデータバックアップ
- ウ 周波数実績月報作成
- エ ファイル整理
- オ 火力運転実績整理
- カ 水力運転実績整理
- キ 月間計画短期システム入力
- ク 周波数LFC実績作成
- ケ 広域需給調整対応
- コ FIT③データメンテナンス
- サ データ整理
- シ 月間作業計画データ入力
- ス 短期調整力に関するデータ収集
- セ 需給実績データ整理
- ソ 役員報告用グラフデータ整理

### (4) その他の業務

- ア ファイル整理
- イ 年間需給予想計画データ入力
- ウ 154kV以上の潮流実績公表に向けたデータ作成

※詳細は、添付書類「需給運用計画・運用実績データ作成業務 委託要領書」による。

## 2 委託形態

本契約は請負型契約とする。

## 2 委託期間

4月1日～3月31日（自動延長条項付）

## 3 委託場所

中部電力パワーグリッド株式会社 本社（中電ビル本館）

- ・10階 中央給電指令所 指令室，同所 運営課 執務室
- ・5階 システムメンテナンス室，計算機室

## 4 説明会

机上説明 必要に応じて ~~実施~~

現場説明 必要に応じて ~~実施~~

## 5 その他

### (1) 業務担当箇所・連絡先

中部電力パワーグリッド株式会社 中央給電指令所 運営課

### (2) 提出書類および提出時期

提出書類	部数	提出時期
委託業務実施体制	1部	年間打合せ前まで
業務委託報告書	1部	上期・下期の現地作業終了後すみやかに
委託完了検査書	1部	上期・下期の業務完了前まで
委託完了検査願兼完了確認書	1部	同上

### (3) 発注者資産の貸与

#### ア 無償貸与

- ・業務の実施にあたり，必要となる執務室のスペース，机，椅子については，無償で貸与する。
- ・業務完了後は，受注者の責任と負担において，使用物件の原状回復を行うものとする。

#### イ 有償貸与

業務の実施にあたり，発注者が準備するパソコンの機械端末使用料は受注者が負担するものとする。

### (4) 報告および検査

ア 受注者は，業務完了前に「委託完了検査書」「委託完了検査願兼完了確認書」を提出するとともに，現地作業終了後すみやかに「業務委託報告書」を提出し，発注者の検査を受けるものとする。

イ 受注者は，毎日・毎週・毎月・その他の業務を実施したときは，その都度実施結果を発注者に報告するものとする。

### (5) その他

ア 委託業務の実施に係わる受注者の交通費・宿泊費・出張費等は委託費に含むものとする。

イ 委託業務に必要な車両，器具等および消耗品は，受注者の負担においてすべて手配すること。

### (6) 組織名称・住所・連絡先などの扱い

契約期中において，組織変更等により箇所名称および住所・連絡先が変更となった場合は，新事業所名称および住所・電話番号に読み替える。

## 6 添付書類

需給運用計画・運用実績データ作成業務 委託要領書 1部

以上