

# 業 務 委 託 仕 様 書

(委託件名：系統解析センター設備保守業務委託)

## 1 委託内容

アナログ型電力シミュレータ設備および安定度解析支援システム・解析PCについて、以下に示す保守を委託する。

### (1) データメンテナンスほか

#### ア データメンテナンス

##### ・対象設備

アナログ型電力シミュレータ設備

- ・毎月2回、データベースの件名整理およびHDD保存データを外部記憶媒体にバックアップのうえ保管する。
- ・データバックアップの実施結果は、添付書類(1)「【PSA】メンテナンス管理表」に記録し、1ヶ月分を月末に報告する。

#### イ ウィルス対策

##### ・対象設備

① アナログ型電力シミュレータ設備

- ・毎月1回、アナログ型電力シミュレータ装置専用のUSB接続外部記憶媒体(以下USB機器)のウィルスチェックを実施する。
- ・ウィルスチェックの実施結果は、添付書類(2)-1~2「対象設備ウィルス対策」に記録し、1ヶ月分を月末に報告する。

### (2) システム保守

#### ア 日常巡視

- ・週1回、アナログ型電力シミュレータ設備の巡視を行う。巡視要領は、「アナログシミュレータ保守運用の手引」による。
- ・巡視結果は添付書類(3)「日常巡視結果管理表」に記録し、1ヶ月分を月末に報告する。

#### イ モデル稼働・消耗品管理

- ・アナログ型電力シミュレータ設備のモデル稼働状態は、添付書類(4)「モデル稼働管理表」にて管理し、月末に報告する。
- ・系統解析センター稲永ビルの消耗品在庫は、添付書類(5)「消耗品管理表」にて確認、記録のうえ、月末に報告する。

#### ウ 保守箇所代行

- ・系統解析センター稲永ビルの入所退所管理、見学対応および見学者記録管理、軽微な清掃等を保守箇所に代わり実施する。
- ・代行結果は添付書類(6)「保守箇所代行管理表」に記録し、1ヶ月分を月末に報告する。

## エ 定期点検管理

アナログ型電力シミュレータ設備定期点検において、作業（前・後）打合せの進行、記録、および作業中における製作メーカー対応等を実施する。但し、発注者が行う作業管理業務（品質管理、安全管理）は委託対象外とする。

## オ 異常および障害管理

・アナログ型電力シミュレータ設備の異常・障害発生時は、添付書類（7）「懸案・不具合管理票」、添付書類（8）「懸案・不具合管理簿」を作成のうえ、再現性の確認、不良部位の切り分け、およびメーカー作業への立ち会い等の初期対応を行う。

・異常、障害復旧時における復旧品の納品管理、メーカー作業への立ち会い等も行う。なお、発注者が行う作業管理業務（品質管理、安全管理）は対象外とする。

・記録類については、1ヶ月分を月末に報告する。

## カ 工事管理

設備の取替・修繕工事において、作業（前・後）打合せの進行、記録、および作業中におけるメーカー対応等を実施する。ただし、発注者が行う作業管理業務（品質管理、安全管理）は委託対象外とする。

## キ PCクライアントプログラムのバージョンアップ

PCクライアントのプログラムについて必要の都度アップデートを実施する。具体的な内容は、発注者より連絡する。

## 2 委託期間

4月 1日 ～ 3月31日（自動延長条項付）

## 3 委託場所（委託対象設備）

株式会社中電シーティーアイ 稲永ビル 系統解析センター

## 4 説明会

机上説明 省略

現場説明 省略

## 5 その他

### (1) 業務担当箇所

中部電力パワーグリッド株式会社 系統運用部 系統技術グループ

(2) 提出書類および提出時期

提出書類	部数	提出時期
着工届兼現場責任者および現場監督者届	1部	前年度末日まで
作業員名簿, 施工・安全計画書	2部	前年度末日まで
緊急連絡ルート	1部	前年度末日まで
委託業務実施報告書	1部	毎月月末まで
委託完了検査書	1部	当該四半期の業務完了前まで
委託完了検査願兼完了確認書	1部	同上
その他必要な書類	1部	必要の都度

(3) 委託費

委託業務の実施に係わる受注者の交通費, 宿泊費, 出張費などは委託費に含むものとする。また, 委託業務に必要な車両, 器具等および消耗品は, 受注者の負担においてすべて手配すること。

(4) 施工・安全計画書

受注者は, 業務の目的をよく理解し, 本仕様書などに規定された事項を熟知するとともに, 安全や工期の確保など, 工法・作業能力・既往実績などの技術的条件および関係諸法規を十分考慮し, 実状にあわせた施工・安全計画書を作成すること。

(5) 打ち合わせ

受注者は, 着手前や作業場の受け継ぎその他必要により行われる実施場所における担当箇所との打ち合わせにおいて, 施工・安全計画書などに基づき十分に打ち合わせを実施すること。

(6) 付帯作業

受注者は, 業務の実施にあたり, 当然必要と認められる付帯作業は, 本仕様書に記載のない事項であっても誠意をもって対応すること。

(7) 組織名称・住所・連絡先などの扱い

契約期中において, 組織変更等により箇所名称および住所・連絡先が変更となった場合は, 新事業所名称および住所・電話番号に読み替える。

6 添付書類

- |                           |    |
|---------------------------|----|
| (1) 【PSA】メンテナンス管理表        | 1部 |
| (2) 対象設備ウィルス対策            | 1部 |
| (3) アナログシミュレータ日常巡視チェックリスト | 1部 |
| (4) モデル稼働管理表              | 1部 |
| (5) 消耗品管理表                | 1部 |
| (6) 保守箇所代行管理表 (稲永)        | 1部 |
| (7) 懸案・不具合管理票             | 1部 |
| (8) 懸案・不具合管理簿             | 1部 |

以上