

## 業務委託仕様書

(委託件名：指令制御技能訓練業務委託)

### 1 委託内容

中央給電指令所および各給電制御所の指令制御技能訓練に係わる以下の業務について委託する。

#### (1) 本社訓練（対象：中央給電指令所および基幹給電制御所）

##### ア ストーリデータ処理

###### (ア) 基本系統構成の入力

- ・訓練系統の入力

###### (イ) 負荷データ（潮流データ）の入力

- ・負荷データの入力
- ・新增設負荷の入力
- ・メンテナンス後の潮流データ入力

###### (ウ) 訓練件名の立案

- ・各月の訓練テーマによる件名作成，および個人訓練・習熟訓練件名作成等

###### (エ) ストーリ作成

- ・件名に沿った故障様相，復旧例，状況把握，指導のポイント，タイムチャート等を訓練資料として作成

###### (オ) シナリオ入力および検証

- ・上記ストーリーをシナリオに展開し，時刻に合わせて必要な故障，過負荷状況，R y 応動等を入力する。
- ・実際に訓練装置を使用し，シナリオを流すことにより，立案通りの動きとなるか検証する。

##### イ オペレータ

###### (ア) 訓練装置，周辺装置の準備および起動・停止

###### (イ) 訓練対応（電話対応，オペレーション）

###### (ウ) オペレータ関連業務の訓練事前打合せおよび訓練事後打合せ実施

##### ウ インストラクター

###### (ア) 訓練装置，周辺装置の準備および起動・停止

###### (イ) 訓練運行・準備

###### (ウ) 訓練運行に関する資料作成・準備

###### (エ) 訓練指導・評価・管理

###### (オ) 訓練検討会および事例紹介の実施

###### (カ) インストラクター関連業務の訓練事前打合せおよび訓練事後打合せ実施

##### エ 評価・管理

###### (ア) 月間報告書および訓練概要の作成

###### (イ) 訓練受講管理

##### オ 訓練計画作成・準備

###### (ア) 年間訓練スケジュール作成・準備

##### カ システムメンテナンス後のシナリオ検証

###### (ア) データメンテナンス後のデータ見直し

#### (2) 支社訓練（対象：各支社給電制御所）

##### ア 系統基礎データ入力

###### (ア) 基本系統構成の入力

- ・夏季，軽負荷期，冬季系統等の入力
- ・作業時系統，特殊系統等の入力
- (イ) 負荷データ（潮流データ）の入力
  - ・夏季，軽負荷期，冬季等における潮流データ入力
  - ・新增設負荷の入力
  - ・メンテナンス後の潮流データ入力
- (ウ) 訓練資料整備および作成
  - ・訓練用潮流図の作成
  - ・各件名における添付資料（タイムチャート，電話対応例，手引き抜粋等）作成
  - ・設備変更，運用変更に関する参考資料の作成
- イ ストーリデータ処理
  - (ア) 訓練件名の立案
    - ・各月の訓練テーマによる件名作成，および個人訓練・配転者訓練件名作成等
  - (イ) ストーリ作成
    - ・件名に沿った故障様相，復旧例，状況把握，指導のポイント，タイムチャート等を訓練資料として作成
  - (ウ) シナリオ入力および検証
    - ・上記ストーリーをシナリオに展開し，時刻に合わせて必要な故障，過負荷状況，R y 応動等を入力する。
    - ・実際に訓練装置を使用し，シナリオを流すことにより，立案通りの動きとなるか検証する。
- ウ オペレータ
  - (ア) 訓練結果評価に関する資料作成
  - (イ) 訓練装置，周辺装置の準備および起動・停止
  - (ウ) 訓練対応（電話対応，オペレーション）
  - (エ) 訓練検討会および事例紹介の実施
  - (オ) オペレータ関連業務の訓練事前打合せおよび訓練事後打合せ実施
- エ インストラクター
  - (ア) 訓練運行・準備
  - (イ) 訓練運行に関する資料作成・準備
  - (ウ) 訓練指導・評価・管理
  - (エ) 訓練検討会および事例紹介の実施
  - (オ) インストラクター関連業務の訓練事前打合せおよび訓練事後打合せ実施
- オ 評価・管理
  - (ア) 月間報告書および訓練概要の作成
  - (イ) 訓練受講管理
- カ 訓練計画作成・準備
  - (ア) 年間訓練スケジュール，件名（案）の作成・準備
  - (イ) 年度訓練テーマの作成
- キ システムメンテナンス後のシナリオ検証
  - (ア) データメンテナンス後のデータ見直し

### (3) 適用範囲

添付書類 指令制御技能訓練業務委託 委託要領書による

## 2 契約形態

本業務委託は請負型契約とする

## 3 委託期間

4月1日（水） ～ 3月31日（水） （自動延長条項付き）

## 4 実施場所

- (1) 中央給電指令所 訓練室
- (2) 基幹給電制御所 訓練室
- (3) 各支社給電制御所 訓練室

## 5 その他

### (1) 担当者

中部電力パワーグリッド株式会社 系統運用部 給電業務品質グループ

### (2) 提出書類および提出時期

提出書類名	提出先 ※1	数量	提出時期
施工確認書 ・作業概要 ・施工管理組織図 ・作業者名簿 ・入退室管理 ・緊急連絡ルート ・訓練予定表	系統運用部 給電業務品質グループ 中央給電指令所 基幹給電制御所 各支社給電制御所	各1部 ※2	契約締結後すみやかに
委託完了検査願兼完了確認書 ※3	系統運用部 給電業務品質グループ 各支社給電制御所	各1部	業務完了前まで
業務完了報告書 ※3	同上	各1部	業務完了後速やかに
契約終了時における情報（個人情報および非公開情報等）の返還・破棄に関する報告書	系統運用部 給電業務品質グループ	1部	契約終了時

※1 契約期間中において、箇所名称が変更となった場合は、新事業所名称に読み替える。

※2 正を系統運用部 給電業務品質グループ、写をその他箇所へ提出する。

※3 委託完了検査願兼完了確認書および業務完了報告書は、指図代行箇所へ提出する。

### (3) 準拠規格等

本仕様書に記載なき事項は、次の諸基準・規格等に準拠すること。

- ア 請負作業施工・安全心得書
- イ 委託契約要綱

### (4) 業務に関する注意事項

## ア 基本的事項

- ・ 訓練装置、周辺装置の準備および起動・停止は、各実施場所における訓練担当箇所に確認後実施すること。
- ・ 月間報告書の様式については、別途指示を行う。
- ・ 受注者は、「委託契約要綱」および発注者の指示（発注者から事前に指針および手引が配布されている場合はこれも含む。）に従い、業務委託を実施すること。
- ・ 業務委託に要する作業者の交通費、宿泊費、出張費等は各委託単価に含むものとする。
- ・ 業務委託に必要な車両、器具等および消耗品は、受注者の負担においてすべて手配すること。

## イ 情報の安全管理措置の実施

- ・ 本委託は、送配電業務の中立性（電気供給事業者間の適正な競争基盤の提供）が損なわれるおそれのある情報（関連情報および非公開情報、合わせて非公開情報という。）を取り扱うまたは知り得る件名であるため、添付書類（2）「情報の安全管理措置の実施について」に基づき、発注者から提供されまたは契約の履行に際し取得した情報（電磁的記録の場合は記録媒体。個人情報を含み、以下「情報」という。）について、その漏えい、紛失、破棄、改ざん等（以下「漏えい等」という。）が生じないように適切に管理する。
- ・ 契約終了時は、添付書類（3）「契約終了時における非公開情報の返還・破棄に関する報告書」を記載のうえ速やかに返却すること。

## ウ 業務実施・安全計画書

受注者は、業務の目的をよく理解し、本仕様書等に規定された事項を熟知するとともに、安全や工期の確保等、工法・作業能力・既往実績等の技術的条件および関係諸法規を十分考慮し、実状にあわせた業務実施・安全計画書を作成すること。

## エ 打合せ

受注者は、着手前や作業場の受け継ぎその他必要により行われる各実施場所における訓練担当箇所との打合せにおいて、業務実施・安全計画書等に基づき、十分に打合せを実施すること。

## オ 交通災害の防止

受注者は、公道において交通法規を遵守することはもちろんのこと、規律ある行動を徹底し交通災害の防止に努めること。

## カ 火気の取扱い

受注者は、火気の取扱いを適正に行うとともに、適切な消火設備を設けること。

## キ 危険物の取扱い

受注者は、危険物の取扱いおよびその保管について、関係法令に定める措置を遵守し慎重に扱うこと。

## ク 執務スペース等の貸与の取扱い

- ・ 委託業務を遂行するための執務スペース等は無償貸与する。
- ・ 建物に出入りする際は、各建物の入退所規則に従うこと。
- ・ 使用物件を、受注者の責任と負担において維持管理すること。
- ・ 使用物件の維持管理不十分に起因して、発注者または第三者に損害を与えた場合は、受注者の責任と負担において処理すること。
- ・ 委託業務が完了し、退去時には受注者の責任と負担において使用物件の原状回復を行うこと。
- ・ 発注者が建物・駐車場を必要とする際は、ただちに明け渡すものとし、発注者に対し、立退料その他名目を問わず金銭的な請求は一切行わないこと。

## ケ 地元関係者との協調

受注者は、業務の実施にあたり、地元の方とトラブルを起こすことのないよう適正に対応すること。万が一トラブルが発生した場合は、受注者の責任において必要な処置を講じるとともに、ただちに施工担当箇所に報告すること。

## コ 付帯作業

受注者は、業務の実施にあたり、当然必要と認められる付帯作業は、本仕様書に記載のない事項であっても誠意をもって対応すること。

## 6 添付書類

- |   |     |
|---|-----|
| (1) 指令制御技能訓練業務委託 委託要領書                      | 1 部 |
| (2) 情報の安全管理措置の実施について                        | 1 部 |
| (3) 契約終了時における情報（個人情報および非公開情報等）の返還・破棄に関する報告書 | 1 部 |

以 上