系統運用計画・運用実績データ作成業務 委託要領書

本要領書は、2024 年度の「系統運用計画・運用実績データ作成業務」の委託内容に関する事項を規定するものである。

1 委託内容詳細

(1) 系統運用計画インプット業務

委託項目	委 託 内 容	委託実施時期
系統運用計画作業データ 入力	系統運用計画作業データ入力(月間)	4~3月(毎月)
系統運用計画HR資料 に関するデータ入力	系統運用計画HR資料作成に関するデータ入力 (月間)	4~3月 (毎月)
	系統運用計画HR資料作成に関するデータ入力 (週間)	4~3月(毎週)
系統運用計画における各 種データ入力	スポット抑制表等のデータ入力(週間)	4~3月 (毎週)
	系統運用計画(週間)に関するデータ加工 (支社Kデータの加工)	4~3月(毎週)
発電制約量の変更通知の	月単位の制約表を日単位に分類	4~6月 (毎月),
データ入力	作業毎の「メール」を作成	9~3月 (毎月)
発電制約通知データ(算 出ツール・メール宛先) 整備	長計・年間作業計画における発電制約通知データ およびメール宛先の整備	7~2月

(2) 作業計画インプット業務

委託項目	委 託 内 容	委託実施時期
月間他社作業申請データ入力	作業申請システムへ月間他社作業申請データを入力	4~3月(毎月)
年間作業申請データ入力	作業申請システムへ作業データを入力	4~7,3月
年間作業一覧の整備	他社通知に必要な年間作業を CSV 抽出しエクセル マクロにて一覧表へ整備する	12~2 月
作業実績入力	作業申請システムへ作業実績を入力	4~3月 (毎月)
作業操作日誌並替 データ入力	作業申請システムにて作業操作日誌並替データ入力 作業申請システムにて作業操作日誌決裁書印刷 作業申請システムにて作業操作日誌決裁日別分類	4~3月(毎月)

(3) 運用計画支援システム他インプット業務

委託項目	委 託 内 容	委託実施時期
夏季・冬季対策資料に関 するデータ入力	夏季・冬季対策の各種データを転記,入力	4, 5, 10, 11月

(4) 運用資料データ作成業務

委託項目	委 託 内 容	委託実施時期
指針・手引類の整備	指針、手引、要領の整備	7, 1月
発信文書データ入力	発信文書のタイトルを定型帳票へ入力	7, 3月
	発信文書のペーパーレス化 現行の公表中へまなた新田社昭末。また、新田社昭	
書類データの転記	現行の給電申合書等を新旧対照表へ転記,新旧対照 表データから最終案を給電申合書へ転記 申合書の整理・ペーパーレス化	4~2月
系統運用方針取扱要領等 のデータ転記・整理	要領等のデータを新旧比較表へ転記 新旧比較表データを要領へ転記,整理	12~2 月
書類データの印刷	給制システム内の標準指令操作票を出力・整備	2, 3月
	見学者数に応じた PR パンフレットの増刷	4~3月

(5) 給電運用実績データ作成業務

委託項目	委 託 内 容	委託実施時期
システムデータ収集	給制システムからデータを出力・保存	4~3月(毎月)
月報管理	融通月報・系統バンク月報,動作回数記録の入力, 整理	4~3月(毎月)

(6) 日報・作業日誌の整理業務

委託項目	委 託 内 容	委託実施時期
作業日誌追加作業検索	追加作業を検索し,作業申請システムへ入力	4~3月(毎月)

(7) 当社資産の貸与

各種使用料	委 託 内 容	使用期間
パソコン使用料	台数:1台	4~3月(12ヶ月)

2 その他

上項1 委託内容詳細について、疑義がある場合は、業務担当箇所に確認すること。

以上