# 需給運用計画・運用実績データ作成業務　委託要領書

本要領書は，「需給運用計画・運用実績データ作成業務」の委託内容に関する事項を規定するものである。

## １　委託内容詳細

（１）毎日の業務（平日のみ）

| 委 託 項 目 | 委　託　内　容 | 委託実施時期 |
|---|---|---|
| 運転実績整理 | ・作業操作日誌を基にメリットオーダーのデータ入力<br>・運転日誌等を電子化（PDF 保存を想定） | 2024.4～2025.3(毎日) |
| 需要実績整理 | ・給電概況を基に，需要・気象実績，最大誤差率用データを需給管理日誌ファイルへ転記 | 2024.4～2025.3(毎日) |
| ファイル整理 | ・毎日業務で処理した各種帳票ファイル整理 | 2024.4～2025.3(毎日) |
| 作業操作日誌整理 | ・作業操作日誌の事後決裁処理 | 2024.4～2025.3(毎日) |
| 作業操作日誌管理 | ・作業操作日誌を基に作業申請システム入力<br>・過去作業操作日誌のファイリング・差替・整理 | 2024.4～2025.3(毎日) |
| 給電情報提供システムデータ整理 | ・気象状況，気温実績を基に気象実績データ整理・入力 | 2024.4～2025.3(毎日) |
| 需要実績データ整理 | ・実績ノート，給電情報提供システムを基に需要実績データ整理・入力 | 2024.4～2025.3(毎日) |

（２）毎週の業務

| 委 託 項 目 | 委　託　内　容 | 委託実施時期 |
|---|---|---|
| 広域需給調整対応 | ・運用実績データの抽出・バックアップ(短期ＫＪＣバックアップデータの保存) | 2024.4～2025.3(毎週) |
| FIT③計画通知対応 | ・FIT③非変動計画通知の有無を確認 | 2024.4～2025.3(毎週) |
| 作業操作日誌作成 | ・基幹給制分作業日誌打出し，日別整理 | 2024.4～2025.3(毎週) |

（３）毎月の業務

| 委 託 項 目 | 委　託　内　容 | 委託実施時期 |
|---|---|---|
| ＡＲ滞在率データ処理 | ・ＡＲ滞在率算出用システムからデータ抽出・チェック | 2024.4～2025.3(毎月) |
| 入出力トレースデータバックアップ | ・入出力トレースを基にデータのバックアップ | 2024.4～2025.3(毎月) |
| 周波数実績月報作成 | ・入出力トレースを基に周波数月報の作成 | 2024.4～2025.3(毎月) |
| ファイル整理 | ・毎月業務で処理した各種帳票ファイル整理 | 2024.4～2025.3(毎月) |
| 火力運転実績整理 | ・運転制約情報のデータ入力（水力等含む） | 2024.4～2025.3(毎月) |
| 水力運転実績整理 | ・水力運転実績の電子化（PDF 化） | 2024.4～2025.3(毎月) |
| 月間計画短期システム入力 | ・制約事項・固定供給力・需要想定値を入力 | 2024.4～2025.3(毎月) |
| 周波数 LFC 実績作成 | ・入出力トレースデータの取得，エクセルシートへの入力 | 2024.4～2025.3(毎月) |
| 広域需給調整対応 | ・運用実績データの抽出，バックアップ | 2024.4～2025.3(毎月) |
| 月間作業計画データ入力 | ・資料を基に月間計画資料を作成<br>・年間作業線表を基に月間作業線表を作成 | 2024.4～2025.3(毎月) |
| 短期調整力に関するデータ収集 | ・短期調整力に関するデータ収集・整理 | 2024.4～2025.3(毎月) |
| 需給実績データ整理 | ・実績ロードカーブを基に需要実績データ整理・入力 | 2024.4～2025.3(毎月) |
| 役員報告用グラフデータ整理 | ・前年度同期実績を基にグラフシートデータ整理・入力 | 2024.4～2025.3(毎月) |

（４）その他の業務

| 委 託 項 目 | 委　託　内　容 | 委託実施時期 |
|---|---|---|
| ファイル整理 | ・その他業務で処理した各種帳票ファイル整理 | 2024.4～2025.3 |
| 年間需給予想計画データ入力 | ・年間・月間作業線表の原図作成 | 2024.4～2025.3 |
| 154kV 以上の潮流実績公表に向けたデータ作成 | ・各種システムからのデータ収集，整形，まとめ | 2024.4～2025.3 |

（５）発注者資産の貸与

| 各 種 使 用 料 | 内　　容 | 使 用 期 間 |
|---|---|---|
| パソコン使用料 | 台数：2 台 | 2024.4～2025.3<br>（12 か月） |

２　その他

上項１　委託内容詳細について，疑義がある場合は，業務担当箇所に確認すること。

以　上